



**Contrato de Gestão nº 01/2024 celebrado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE e o Serviço Social Autônomo Servas – SSA-SERVAS**

## 1º Relatório de Monitoramento

### Período Avaliatório

01º de março de 2024 a 31 de agosto de 2024



## 1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Monitoramento visa demonstrar a execução física e financeira previstas no Contrato de Gestão, referente ao período 1º de março a 31 de agosto de 2024, com o objetivo de demonstrar o alcance dos resultados pactuados para o período. Em atendimento ao parágrafo único do artigo 98 da Lei Estadual nº 23.081/2018 e ao artigo 49 do Decreto Estadual nº 48.718/2023, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Além das informações supracitadas, será apresentada a demonstração das receitas e despesas executadas no período avaliatório, bem como sua análise.

Conforme Resolução SEDESE nº 62, de 09/07/2024, essa Comissão é integrada pelos seguintes membros:

- Carla Francesca Cortes Guimarães, MASP - 1579674-1, supervisora do Contrato de Gestão;
- Eduardo de Almeida Amaral, MASP - 157278-9, supervisor Substituto do Contrato de Gestão;
- Ailana Cristine Rodrigues, MASP - 1.252.175-3, membro titular da unidade administrativa técnica financeira do OEEP;
- Bruno Stéfano Martins Rêgo, MASP - 1484790-9, membro suplente da unidade administrativa técnica financeira do OEEP;
- Raphael Sardinha Moreira de Castro, MASP - 1150552-6, membro titular da unidade administrativa técnica finalística do OEEP relacionada com o objeto do contrato de gestão com SSA;
- Mehrez Palumbo Khalifa, MASP - 1478258-5, membro suplente da unidade administrativa técnica finalística do OEEP relacionada com o objeto do contrato de gestão com SSA.

## 2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender essa avaliação, os membros da Comissão de Monitoramento analisaram os Relatórios Gerenciais de Resultados (RGR) e Financeiro (RGF), encaminhados pelo SSA por e-mail em 16/09/2024. A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Item 9 do Anexo I do Contrato de Gestão. Além disso, será atribuída nota e serão feitas recomendações para os próximos períodos avaliatórios.

As rotinas de monitoramento e fiscalização do Contrato de Gestão foram realizadas por meio da supervisão às ações realizadas pelo SSA neste período avaliatório, considerando os dados apresentados no Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro; as fontes de comprovação dos indicadores e produtos; o saldo dos extratos bancários das contas vinculadas ao Contrato de Gestão; os processos de rescisões trabalhistas e suas homologações; os documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários; o valor do Provisionamento Trabalhista; a lista de bens adquiridos pelo SSA no período; os valores comprometidos, conforme demonstração no Relatório Gerencial Financeiro e a adequação das despesas ao objeto do Contrato de Gestão.

3 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

Área Temática	Indicador	Peso	V0	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso	
1	1.1	Número de pessoas beneficiadas pelas ações de promoção da assistência social	7,00%	107640	54159	98575	-	10,00	0,70
	1.2	Número de campanhas de mobilização social realizadas	7,00%	5	3	5	-	10,00	0,70
	1.3	Percentual de doação de itens arrecadados	5,00%	-	95,00	84,79	-	8,93	0,45
	1.4	Percentual de doação dos gêneros alimentícios arrecadados	5,00%	-	95	89,31	-	9,40	0,47
	1.5	Percentual de municípios com beneficiários atendidos pelas ações de promoção da assistência social	7,00%	0,0668	3,52	9,96	-	10,00	0,70
2	2.1	Número de entidades cadastradas	6,00%	1996	2009	2159	-	10,00	0,60
	2.2	Percentual de municípios com entidades cadastradas	5,00%	0,5885	58,9	62,8	-	10,00	0,50
3	3.1	Número de projetos de investimento social executados	7,00%	2	1	2	-	10,00	0,70
4	3.2	Número de inscrições em ações educativas	7,00%	150	75	342	-	10,00	0,70
	4.1	Carga horária total de ações educativas	5,00%	8	4	6	-	10,00	0,50
5	5.1	Número de voluntários cadastrados na Rede Servas	5,00%	62	74	211	-	10,00	0,50
	5.2	Quantidade total de horas de trabalho voluntário	7,00%	132h/mês	792	5017	-	10,00	0,70
6	6.1	Número de parcerias estabelecidas	5,00%	40	24	118	-	10,00	0,50
	6.2	Recursos financeiros arrecadados	6,00%	18926	9557,63	0	-	0,00	0,00
	6.3	Receitas arrecadadas por valores econômicos atribuídos	6,00%	487836,38	2927018,28	66664570,85	-	10,00	0,60
	6.4	Quantidade total de itens arrecadados	5,00%	7620	45720	1163583,00	-	10,00	0,50
	6.5	Quantidade total de gêneros alimentícios arrecadados	5,00%	-	187500	528669,9	-	10,00	0,50

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES		
Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
9,32	100%	<b>9,32</b>

3.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

ÁREA TEMÁTICA 01: Promoção da Assistência Social

O SSA-Servas desenvolve vários programas, projetos e ações para apoiar as entidades socioassistenciais, beneficiar pessoas em situação de vulnerabilidade, promover campanhas de mobilização social, realizar doações essenciais e alcançar uma ampla cobertura de beneficiários em diversos municípios mineiros. Os indicadores desta área temática refletem o impacto direto das atividades do SSA-Servas na execução de ações complementares às políticas de assistência social, evidenciando o alcance das mesmas, a abrangência territorial, o número de beneficiários atendidos e o engajamento comunitário por meio de campanhas de mobilização social e doações.

Área Temática	Promoção da Assistência Social
Indicador	1.1 - Número de pessoas beneficiadas pelas ações de promoção da assistência social
Meta	54.159
Resultado	98.575

Conforme descrição do indicador, foram consideradas no cômputo do resultado as pessoas beneficiadas que receberam assistência por meio das entidades cadastradas no Servas. Foi destacado pelo SSA que todos os atendimentos às pessoas beneficiadas se deram por meio das entidades cadastradas na Rede Servas, que se encontravam aptas para o recebimento de doação durante o 1º período avaliatório.

Entre os principais desafios enfrentados, foi destacada a complexidade logística para a entrega de doações em regiões mais remotas e a necessidade constante de mobilização e capacitação de voluntários. Contudo, essas adversidades foram superadas graças à colaboração entre as equipes, parceiros e voluntários.

Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

Área Temática	Promoção da Assistência Social
Indicador	1.2 - Número de campanhas de mobilização social realizadas
Meta	3
Resultado	5

O SSA apresentou documento com o detalhamento das ações realizadas, conforme abaixo:

05/03/2024 Rua de Direitos - Especial Mulheres

Na ação Rua de Direitos - Especial Mulheres, realizada no Centro Integrado de Atendimento à Mulher (Ciam), no bairro Lagoinha, Belo Horizonte, o SSA-Servas levou a Arara Solidária com o objetivo de promover autoestima e acolhimento humanizado para mulheres em situação de rua. Durante a ação, foram atendidas 89 (oitenta e nove) mulheres, às quais foram doados 410 (quatrocentos e dez) itens essenciais, reforçando o compromisso do SSA-Servas de apoiar e acolher mulheres em situação de vulnerabilidade.

10/04/2024 Sessão Descoberta - Páscoa

A Sessão Descoberta edição de Páscoa foi realizada no Cine Humberto Mauro, no Palácio das Artes, e contou com a participação de cinco entidades socioassistenciais: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais – Casa Esperança IV, Colmeia – Centro de Educação e Profissão, Creche Centro Infantil União – Associação de Resgate da Dignidade Humana Providência Divina, Abrigo Pró-Criança/Fundação Oásis e Abrigo Lar Cristão de Belo Horizonte. O evento atendeu 53 (cinquenta e três) crianças, com idades entre 5 (cinco) e 12 (doze) anos, proporcionando uma manhã de cinema e alegria. Durante a sessão, foram distribuídos kits contendo chocolates, pipocas e refrigerantes, tornando a experiência ainda mais especial para as crianças.

15/06/2024 Rua de Direitos

Na ação Rua de Direitos, realizada no Centro de Referência das Juventudes (CRJ), o SSA-Servas levou a Arara Solidária com o objetivo de promover políticas públicas e ações sociais voltadas à população em situação de rua. Durante a atividade, foram atendidas 351 (trezentas e cinquenta e uma) pessoas, que receberam um total de 3.542 (três mil e quinhentos e quarenta e dois) itens, reafirmando o compromisso do SSA-Servas de apoiar e acolher as pessoas em situação de vulnerabilidade.

26/07/2024 Ação Dia dos Avós

Na Ação Dia dos Avós, realizada no Lar de Idosos Recanto dos Amigos, o SSA-Servas visitou os idosos e contribuiu com doações para os 24 (vinte e quatro) idosos

residentes. Foram entregues 630 (seiscentos e trinta) peças de vestuário, 180 (cento e oitenta) itens para casa e 24 (vinte e quatro) kits de higiene pessoal, totalizando 834 (oitocentos e trinta e quatro) itens. Essa ação proporcionou um momento de cuidado e atenção aos idosos, reforçando o compromisso do SSA-Servas em promover o bem-estar e a dignidade das pessoas da terceira idade.

### 30/08/2024 Ação Literária

Em parceria com o Colégio Santa Doroteia, o SSA-Servas realizou a Ação Literária no Lar de Idosos Clotilde Martins, que acolhe 26 (vinte e seis) idosos. A ação proporcionou uma tarde especial de interação entre crianças e idosos, com momentos de leitura, lanche e descontração, fortalecendo os laços entre gerações. Durante a atividade, foram doados 356 (trezentos e cinquenta e seis) itens da Campanha Nossos Avós e 686 (seiscentos e oitenta e seis) itens da Campanha Calor Humano, totalizando 1.042 (mil e quarenta e dois) itens. Essa iniciativa reforçou o compromisso do SSA-Servas em promover bem-estar e qualidade de vida aos idosos, além de incentivar a solidariedade e o respeito entre diferentes gerações.

Também foi destacada a tradicional campanha Calor Humano. A abertura da Campanha Calor Humano foi marcada pelo recebimento de 2.000 (duas mil) blusas de tricô, doadas pela Feira de Malhas e Tricô do Sul de Minas. O evento, realizado na sede do SSA-Servas, contou com a participação das entidades Lar de Idosos Clotilde Martins e Colmeia – Centro de Educação e Profissão. Durante a cerimônia, foram distribuídos simbolicamente casacos, representando o início das doações que beneficiaram diversas pessoas em situação de vulnerabilidade. Também no âmbito da Campanha Calor Humano, o SSA-Servas realizou a entrega de 1.200 (mil e duzentos) cobertores a quatro hospitais filantrópicos de Belo Horizonte: Santa Casa de Misericórdia, Associação Mário Penna, Fundação Benjamin Guimarães e Fundação Hospitalar São Francisco de Assis. Cada hospital recebeu 300 (trezentos) cobertores, doados pelo Centro de Estudos das Sociedades de Advogados (CESA), com o objetivo de oferecer maior conforto e proteção aos pacientes durante o inverno. A renomada marca Cecília Prado contribuiu com a doação de 1.000 (mil) gorros. O evento contou com a participação de 3 (três) entidades cadastradas: Centro Geriátrico Frei Zacarias, Núcleo de Composição de Parcerias em Projetos e Ações - O Proação, e Associação As Sempre Viva. Durante a cerimônia, foi realizada uma entrega simbólica de gorros, representando o compromisso das entidades e do SSA-Servas em apoiar aqueles que mais necessitam durante os meses de inverno.

A Comissão Interna de Monitoramento destacou a importância de que sejam apresentadas, no RGR, informações e elementos que possam demonstrar o alcance dos resultados esperados e uma contextualização das atividades realizadas. Por este motivo, foi solicitado que sejam incluídos no campo específico de detalhamento esse indicador, a partir do próximo período avaliatório, registros fotográficos, material de mídia, material de divulgação e relatórios detalhados das campanhas, incluindo informações sobre o objetivo, participantes, atividades realizadas e resultados alcançados.

Área Temática	Promoção da Assistência Social
<b>Indicador</b>	<b>1.3 - Percentual de doação de itens arrecadados</b>
<b>Meta</b>	<b>95%</b>
<b>Resultado</b>	<b>84,79%</b>

Foi apresentado pelo SSA que, o total de itens arrecadados foi de 1.163.583 itens e o total de itens doados foi de 980.812. 6.860 itens foram reprovados na triagem. Diante dessas informações, foi ratificado o resultado de 84,79%.

Em relação à totalização do volume total de perdas, foi destacado pelo SSA que o processo de apuração acabou sendo afetado, em virtude do volume de itens e o tempo para efetivar sua doação. Além disso, foi destacado que a forma de descarte responsável utilizada para os itens e questões relacionadas à substituição da empresa contratada para o serviço também impactam no tempo e na logística envolvida com o descarte.

Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

A Comissão Interna de Monitoramento ressalta, ainda, a importância da apresentação, no RGR, de todas as informações necessárias para o cálculo do resultado. Nesse caso, a fórmula de cálculo apresentada é (Quantidade de itens doados / quantidade de itens arrecadados - quantidade de itens reprovados na triagem) x100.

Área Temática	Promoção da Assistência Social
<b>Indicador</b>	<b>1.4 - Percentual de doação dos gêneros alimentícios arrecadados</b>
<b>Meta</b>	<b>95%</b>
<b>Resultado</b>	<b>89,31%</b>

Foi apresentado pelo SSA que a quantidade de gêneros alimentícios arrecadados foi de 528.669,90 Kg e o total de doações foram 472.153,97. 0,25 Kg referente aos gêneros alimentícios foram reprovados na triagem. Diante dessas informações, foi ratificado o resultado de 89,31%.

Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

A Comissão Interna de Monitoramento ressalta, ainda, a importância da apresentação, no RGR, de todas as informações necessárias para o cálculo do resultado. Nesse caso, a fórmula de cálculo é (Quantidade de itens doados / quantidade de itens arrecadados - quantidade de itens reprovados na triagem) x100.

Área Temática	Promoção da Assistência Social
<b>Indicador</b>	<b>1.5 - Percentual de municípios com beneficiários atendidos pelas ações de promoção da assistência social</b>
<b>Meta</b>	<b>3,5%</b>
<b>Resultado</b>	<b>9,96%</b>

A Comissão Interna de Monitoramento destaca a necessidade de retificação do resultado apresentado no RGR. Conforme conta na descrição do indicador Contrato de Gestão, a fórmula de cálculo do mesmo é (Número de municípios atendidos/Total de municípios em Minas Gerais)×100. Foram identificados municípios repetidos na lista apresentada, além de municípios de fora de Minas Gerais (Alvorada, Canoas, Caxias do Sul, Doutor Ricardo, Porto Alegre, Viamão e Xangri-lá). Por este motivo, a CIM retifica o cálculo do resultado alcançado, considerando os 85 municípios listados abaixo, observa-se o percentual de 9,96% (85/853\*100). Os 85 municípios considerados para o cômputo do resultado são:

Almenara; Alterosa; Alvinópolis; Araçuaí; Aricanduva; Augusto de Lima; Belo Horizonte; Betim; Botumirim; Brás Pires; Brumadinho; Buritizeiro; Capelinha; Caratinga; Carlos Chagas; Carmésia; Catuti; Claro dos Poções; Conselheiro Lafaiete; Contagem; Crucilândia; Curvelo; Engenheiro Navarro; Esmeraldas; Espera Feliz; Felixlândia; Formiga; Francisco Sá; Fruta de Leite; Funilândia; Gameleiras; Glauclândia; Guaraciama; Inhaúma; Itabirito; Itacambira; Itambacuri; Iturama; Jaíba; Janaúba; Janaúba; Januária; Japonvar; Jequitinhonha; Juatuba; Juvenília; Lagoa dos Patos; Lagoa Santa; Lajinha; Luisburgo; Luislândia; Malacacheta; Manga; Mateus Leme; Matias Cardoso; Minas Novas; Monte Azul; Montes Claros; Nova Lima; Nova Módica; Novo Cruzeiro; José Gonçalves de Minas; Ouro Preto; Padre Paraíso; Pai Pedro; Papagaios; Pará de Minas; Paracatu; Paraopeba; Patos de Minas; Piranga; Pirapora; Porteirinha; Porto Firme; Raposos; Ribeirão das Neves; Rio Pardo de Minas; Sabará; Santa Luzia; São Gotardo; São João da Lagoa; São João da Ponte; São João do Pacuí; São José da Varginha; Senhora de Oliveira e Teófilo Otoni.

Além disso, o SSA destacou o auxílio do projeto MP Itinerante, por meio do qual o Servas realizou entregas presenciais, facilitando a logística e ampliando a abrangência dos atendimentos, especialmente em regiões com maior dificuldade de acesso. Essas ações se deram nos municípios de Juatuba, São João do Pacuí, São João da Lagoa, Lagoa dos Patos, São João da Ponte, Vargelândia, Gameleiras, Monte Azul, Mato Verde, Itambacuri, Nova Módica, São João do Manteninha, Nova Lima, Pai Pedro, Claro dos Poções, Itacambira, Glauclândia, Senhora de Oliveira, Porto Firme, Piranga, Santa Luzia, Ribeirão das Neves e Esmeraldas.

### ÁREA TEMÁTICA 02: Apoio e Relacionamento com Entidades Socioassistenciais

A área de Apoio e Relacionamento com entidades socioassistenciais do SSA-Servas é dedicada a estabelecer parcerias sólidas e oferecer suporte contínuo às organizações socioassistenciais do Estado de Minas Gerais. Em consonância com a Lei Orgânica de Assistência Social (Lei 8.742/1993), o SSA-Servas apoia instituições do terceiro setor, de assistência social, sem fins lucrativos, que ofertam serviços, programas, projetos e benefícios de caráter continuado, permanente e planejado, de forma universal e de finalidade pública, em conformidade à Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS 109/2009). Por meio de iniciativas diversas, o SSA-Servas visa fortalecer as entidades cadastradas, proporcionando-lhes apoio técnico, orientação estratégica e recursos necessários para melhorar suas práticas de gestão. Além disso, valoriza a experiência e a satisfação das entidades parceiras, buscando constantemente aprimorar os serviços oferecidos. Esses indicadores buscam medir a eficácia em estabelecer e manter parcerias significativas com as entidades socioassistenciais, demonstrando não apenas a quantidade de organizações atendidas, mas também a qualidade

do suporte oferecido. O SSA-Servas deverá se empenhar em garantir que as entidades parceiras recebam o apoio necessário para fortalecer suas operações e maximizar seu impacto nas comunidades que atendem. As ações junto a essas organizações buscam fomentar uma rede de parceiros solidários no intuito de consolidar um ecossistema de auxílio mútuo capaz de amplificar a inclusão social.

Área Temática	Apoio e Relacionamento com Entidades Socioassistenciais
Indicador	2.1 - Número de entidades cadastradas
Meta	2009
Resultado	2159

A CIM solicitou ao SSA informação acerca das entidades cadastradas no período avaliatório (março/agosto 2024), ao que o SSA informou que foram 108. Foi destacado pelo SSA a importância e o esforço realizado no sentido de auxiliar as entidades na solução de pendências cadastrais, de modo a torná-las aptas para o recebimento de doações. Foi apresentada pelo SSA a lista de controle utilizada, com a relação completa das entidades e suas respectivas informações.

Área Temática	Apoio e Relacionamento com Entidades Socioassistenciais
Indicador	2.2 - Percentual de municípios com entidades cadastradas
Meta	58,9%
Resultado	62,8%

A CIM solicitou ao SSA com a listagem dos 536 municípios considerados no cômputo do indicador e, se possível, mapa que apresente sua distribuição no território. Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

### ÁREA TEMÁTICA 03: Projetos de Investimento Social

A área de Projetos de Investimento Social do SSA-Servas concentra-se na elaboração e implementação de projetos relacionados aos âmbitos social, cultural e/ou ambiental que promovam transformações positivas na sociedade mineira. Projetos esses que têm como foco atender necessidades das comunidades envolvidas, proporcionando o desenvolvimento dos indivíduos atendidos, enriquecendo a sua vida cultural, trazendo-lhe conhecimento sobre o desenvolvimento socioambiental e, principalmente, promovendo a sua inclusão social. Dessa forma, os projetos estarão na direção do compromisso do SSA-Servas com o desenvolvimento sustentável e com a melhoria de vida dos cidadãos mineiros.

Área Temática	Projetos de Investimento Social
Indicador	3.1 - Número de projetos de investimento social executados
Meta	1
Resultado	2

A Comissão Interna de Monitoramento destacou a importância de que sejam apresentadas, no RGR, informações e elementos que possam demonstrar o alcance dos resultados esperados e uma contextualização das atividades realizadas. Por este motivo, foram solicitados registros fotográficos, material de mídia, material de divulgação e relatórios detalhados das campanhas, incluindo informações sobre o objetivo, participantes, atividades realizadas e resultados alcançados nos projetos Embaixadoras do Servas e Conecta+.

Sobre o projeto Conecta+, foi destacado que tem por escopo facilitar, melhorar e ampliar a comunicação entre o Servas e as entidades socioassistenciais, bem como entre o Servas e a sociedade civil, ambos em âmbito estadual e nacional. Para tanto, se faz necessário aumentar o material disponibilizado em suas redes sociais ampliando, assim, o alcance de conteúdo, também chamado engajamento. Além disso, foi apresentado material gráfico relacionado ao mesmo.

Acerca do Embaixadoras do Servas, ressaltou-se que o projeto tem por intuito, em especial, trabalhar o fortalecimento de vínculos familiares e a afetividade intergeracional, bem como a promoção de cada um dos membros que compõe a instituição Família (criança, adolescente, mulher, homem e idoso).

O projeto visa também:

- ampliar a comunicação com os Municípios de Minas Gerais para que, junto ao Servas, possam construir e/ou fortalecer uma rede de apoio, em parceria com os setores público e privado, auxiliando entidades socioassistenciais do estado que atendem a população mais vulnerável;
- estimular a construção e/ou fortalecimento da Rede Municipal de Apoio à Família e aos seus membros;
- promover o suporte à formação e ao desenvolvimento do cidadão mineiro, a sua projeção econômica e social, preparando-o para o mercado de trabalho e para viver em sociedade;
- proporcionar conhecimento sobre temas que envolvem a promoção e defesa dos Direitos Humanos aos gestores públicos e, principalmente, aos gestores privados, trabalhadores e/ou voluntários de entidades com atuação na assistência social.
- viabilizar a inclusão social das pessoas de baixa renda e em situação de vulnerabilidade social ou familiar, com especial atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao idoso.

### ÁREA TEMÁTICA 04: Ações Educativas

A área de desenvolvimento e implementação de ações educativas do SSA-Servas busca desenvolver, através de oficinas, palestras, workshops, cursos e eventos, a reflexão e ampliar o conhecimento dos gestores públicos e privados, trabalhadores e/ou voluntários de entidades do terceiro setor, em especial aqueles com atuação na assistência social. As ações educativas são voltadas para os segmentos da assistência social (criança, adolescente, mulher, idoso, família, população em situação de rua) e visam promover uma maior profissionalização das instituições socioassistenciais do estado de Minas Gerais. Objetiva-se a conscientização dos referidos atores e da sociedade civil acerca de temas que envolvem, em especial, a defesa e a promoção dos direitos humanos.

Área Temática	Ações Educativas
Indicador	4.1 - Número de inscrições em ações educativas
Meta	75
Resultado	342

A CIM verificou relatório do Sympla, que apresenta as 342 inscrições, além das informações adicionais apresentadas abaixo. O SSA destacou, em complemento ao apresentado no RGR, que as 06 palestras do projeto "Embaixadoras do Servas" foram realizadas nos dias 27/03/2024, 26/04/2024, 07/06/2024, 28/06/2024, 30/07/2024 e 27/08/2024.

O "Embaixadoras do Servas" ofereceu uma programação mensal de palestras com temáticas atuais e de relevância social, acadêmica e institucional abordadas sob uma perspectiva de família para trabalhar vínculos familiares. As palestras foram realizadas no formato online, ficam gravadas e disponíveis no canal do YouTube do Servas ([https://www.youtube.com/@servas\\_oficial](https://www.youtube.com/@servas_oficial)) facilitando o amplo acesso de pessoas em todo o estado e até fora de Minas Gerais.

Os temas tratados foram:

Março/2024 Promoção e Proteção à Mulher

Abril/2024 ConViva, Reconecte-se!!!

Mai/2024 Cuidados Infante-Juvenil

Junho/2024 Família e Segurança Alimentar

Julho/2024 Cultura Mineira em Família

Agosto/2024 Mês da Primeira Infância

Área Temática	Ações Educativas
Indicador	4.2 - Carga horária total de ações educativas

<b>Meta</b>	<b>4</b>
<b>Resultado</b>	<b>6</b>

Foi apresentado no RGR pelo SSA que foram realizadas 06 palestras do projeto "Embaixadoras do Servas", com carga horária de 1h cada. Conforme apresentado no indicador anterior, as palestras foram realizadas nos dias 27/03/2024, 26/04/2024, 07/06/2024, 28/06/2024, 30/07/2024 e 27/08/2024.

#### ÁREA TEMÁTICA 05: Gestão da Rede de Voluntariado

A Gestão da Rede de Voluntariado do SSA-Servas é fundamental para o sucesso das atividades sociais e assistenciais da organização. Esta área tem como objetivo mobilizar, coordenar e valorizar a contribuição voluntária, reconhecendo o papel vital que os indivíduos desempenham no cumprimento da missão da organização. O SSA-Servas reconhece o valor do tempo, habilidades e dedicação dos voluntários, que desempenham um papel central no apoio às comunidades e na promoção do bem-estar social. O número de voluntários cadastrados reflete a capacidade da organização de mobilizar pessoas dispostas a dedicar seu tempo e habilidades para causas sociais. Além disso, o registro das horas de trabalho voluntário pode oferecer insights sobre o impacto e a extensão do esforço voluntário na execução das atividades planejadas.

Área Temática	Gestão da Rede de Voluntariado
<b>Indicador</b>	<b>5.1 - Número de voluntários cadastrados na Rede Servas</b>
<b>Meta</b>	<b>74</b>
<b>Resultado</b>	<b>211</b>

Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desse resultado ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente a estratificação mensal e por faixa etária - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

Área Temática	Gestão da Rede de Voluntariado
<b>Indicador</b>	<b>5.2 - Quantidade total de horas de trabalho voluntário</b>
<b>Meta</b>	<b>792</b>
<b>Resultado</b>	<b>5017</b>

Adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desse resultado ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente a extratificação mensal - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

#### ÁREA TEMÁTICA 06: Parcerias e Captação de Recursos

A área de Parcerias e Captação de Recursos do SSA-Servas desempenha um papel vital na sustentabilidade e expansão das iniciativas da organização. Esta área temática tem como objetivo o estabelecimento de colaborações estratégicas, envolver empresas, órgãos públicos e instituições em parcerias, além de garantir recursos – materiais e financeiros - para apoiar os programas e projetos executados. O SSA-Servas reconhece a importância das parcerias firmadas para fortalecer seu impacto e alcance, unindo esforços para criar soluções inovadoras e promover o bem-estar social. Esses indicadores são essenciais para avaliar a eficácia da captação de recursos e o alcance das parcerias celebradas. O número de parcerias estabelecidas reflete a habilidade do SSA-Servas em construir relações colaborativas, enquanto o montante de recursos financeiros captados evidencia a capacidade da organização em se mobilizar financiamentos para suas atividades, por meio da captação direta de recursos e realização de leilões e eventos.

Área Temática	Parcerias e Captação de Recursos
<b>Indicador</b>	<b>6.1 - Número de parcerias estabelecidas</b>
<b>Meta</b>	<b>24</b>
<b>Resultado</b>	<b>118</b>

A CIM destacou que o Indicador mensura o total de colaborações formalizadas entre o SSA-Servas e outras organizações, empresas ou entidades, procedendo a verificação - a partir da lista apresentada - de quais instrumentos jurídicos apresentam atendem ao critério, desconsiderando para o cálculo aqueles firmados com pessoa física e o próprio Contrato de Gestão firmado com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social. Desconsiderou-se, portanto, os Termos de Voluntariado – DIS e o próprio CG. O resultado apurado foi 118.

Área Temática	Parcerias e Captação de Recursos
<b>Indicador</b>	<b>6.2 - Recursos Financeiros arrecadados</b>
<b>Meta</b>	<b>R\$ 9.557,63</b>
<b>Resultado</b>	<b>-</b>

A Comissão Interna de Monitoramento, a partir do resultado apresentado no RGR, destacou a definição de recursos arrecadados, conforme artigo 38 do Decreto Estadual nº 48.718/2023. Foi solicitada informação acerca da vinculação das contas nas quais o recurso apresentado foi depositado ao Contrato de Gestão, ao que foi explicado que se trata de projetos que o Servas executa com parceiros, cuja execução financeira ocorreu em separado da do Contrato de Gestão. Cabe destacar que o total de entradas na subcategoria 1.3.3 do RGF foi de R\$ 3.965,44, integralmente referente a devoluções efetuadas para a própria conta do CG, por motivos variados. A Comissão de Monitoramento destaca, portanto, a necessidade de retificação do resultado apresentado no RGR.

Além disso, importante ressaltar que os valores previstos na Memória de Cálculo do CG na categoria de despesa relativa à arrecadação de recursos (1.3) se encontram, a partir de relato do SSA, superdimensionados. Esse fato pode ocasionar uma distorção entre o planejamento e a execução do CG, tendo em vista que os valores previstos de arrecadação se unem aos valores previstos de repasses para constituir o valor global disponível para execução do Contrato de Gestão. Por este motivo, a CIM destaca a pertinência de que se verifique a possibilidade de alteração, por meio de Termo Aditivo, a partir de ajuste e acordo entre as partes. Recomenda-se, a princípio, que o valor total apresentado nesta categoria na MC seja igualado às metas definidas para este indicador, constantes no Anexo I – Plano de Operação. Conforme estabelecido no CG, o valor acumulado para este indicador ao final da vigência é de R\$ 79.704,61, a partir de projeção elaborada pela própria entidade. Entende-se que as metas por período também podem ser revisadas, de acordo com a conveniência e oportunidade para os signatários. Recomenda-se, ainda, a definição de conta bancária específica, na qual serão depositados os valores arrecadados relacionados ao CG.

Área Temática	Parcerias e Captação de Recursos
<b>Indicador</b>	<b>6.3 - Receitas arrecadadas por valores econômicos atribuídos</b>
<b>Meta</b>	<b>R\$ 2.927.018,28</b>
<b>Resultado</b>	<b>R\$ 6.664.570,85</b>

A Comissão Interna de Monitoramento solicitou informação acerca da referência utilizada para a composição deste resultado. O SSA destacou que essa contabilização se dá por meio das informações constantes das NFs (no caso de doação de itens novos) e a partir de valores atribuídos aos itens, de acordo com norma contábil aplicada.

Área Temática	Parcerias e Captação de Recursos
<b>Indicador</b>	<b>6.4 - Quantidade total de itens arrecadados</b>
<b>Meta</b>	<b>45.720</b>
<b>Resultado</b>	<b>1.163.583</b>

A Comissão Interna de Monitoramento solicitou informação acerca da distribuição mensal desses itens e, assim como destacado no Indicador 1.3, adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

<b>Área Temática</b>	<b>Parcerias e Captação de Recursos</b>
<b>Indicador</b>	<b>6.5 - Quantidade total de gêneros alimentícios arrecadados</b>
<b>Meta</b>	<b>187.500</b>
<b>Resultado</b>	<b>528.669,905</b>

A Comissão Interna de Monitoramento solicitou informação acerca da distribuição mensal desses gêneros alimentícios e, assim como destacado no Indicador 1.4, adicionalmente às informações apresentadas no Relatório Gerencial de Resultados, foi apresentado pelo SSA relatório interno contendo uma apresentação detalhada desses resultados ao longo do período, com tabelas e gráficos explicativos. A Comissão Interna de Monitoramento destacou a relevância dessas informações e a organização do documento – especialmente os mapas apresentados no mesmo - e recomenda que essas informações complementares sejam incorporadas ao RGR, no próximo período avaliatório, de modo a destacar os resultados alcançados e qualificar a análise por meio dos dados apurados.

#### 4 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática	Produtos	Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso		
			Previsto	Realizado						
1	Promoção da Assistência Social	1.1	Metodologia de medição de impacto social	20%	-	-	Não executado	-	0	0

#### DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES

∑ (Nota x Peso) (a)	∑ Pesos (b)	Nota (a/b)
0,00	20%	<b>0,00</b>

#### 4.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática	Promoção da Assistência Social
Produto	Metodologia de medição de impacto social
Previsão de Término	31/08/2024
Término Realizado	-
Status	-

Acerca da apresentação do Produto 1.1 – Desenvolvimento de metodologia de medição de impacto social, foi apresentado pelo SSA o Painel de Transparência. Esse painel, desenvolvido pelo SSA-SERVAS em parceria com a SEDESE, tem o objetivo de mensurar, monitorar e avaliar os resultados mensais da operação do SSA-Servas. O processo de elaboração e criação da ferramenta iniciou-se em março de 2024, com a finalidade de facilitar o acompanhamento dos impactos sociais gerados pelos programas, projetos, ações e serviços da instituição. A iniciativa inclui as atividades de cadastro de entidades, voluntariado, o mapeamento de demandas e os projetos socioassistenciais do SSA-Servas, integrados em um dashboard público e interativo. A ferramenta visa promover a transparência na execução dos trabalhos, tornando a verificação dos dados mais rápida, segura e precisa. O painel estará disponível online para aqueles que tiverem o link de acesso ou diretamente no site do SSA-Servas, facilitando o uso da ferramenta pelo público visitante.

Conforme descrição do produto apresentada no Anexo I do Contrato de Gestão, tem por objetivo desenvolver e sistematizar método para realizar essa medição, considerando as especificidades operacionais da instituição. Para a elaboração deste material, as etapas a serem cumpridas são: 1) Identificação de indicadores para mensurar o impacto das doações realizadas pelo SSA-Servas 2) Elaboração do cronograma de planejamento às visitas técnicas e fluxo dos encaminhamentos necessários 3) Elaboração do modelo de relatório técnico a ser enviado a instituição parceira 4) Apresentação do projeto de medição de impacto social.

A CIM destaca que, embora parte desse critério de aceitação tenha sido atendido, a fonte de comprovação do produto compreende uma formatação final, que apresenta a metodologia e os critérios estabelecidos para a construção desse dashboard, que não foi finalizada e apresentado pelo SSA para aprovação até a data prevista no CG.

Porém, em virtude de parte desse atraso se justificar, em parte, pela falta de diretrizes e alinhamento acerca desse produto específico relatada pelo SSA, e em virtude do atraso na entrega do produto final, a Comissão Interna de Monitoramento optou por desconsiderar esse produto da avaliação do 1º período avaliatório e recomenda que a entrega da versão final seja realizada, conforme acordo entre as partes, até o dia 11/10/2024.

#### 5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada pela Comissão Interna de Monitoramento, baseada nos Relatórios Gerenciais apresentados, foi de **9,32**, conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	9,32	100%	9,32	<b>9,32</b>
Quadro de Ações	0,00	-	-	

**Conceito:** Muito Bom

#### 6. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	-	-	-	-2.620.907,59	2.365.966,94	2.102.189,31	1.813.888,26		1.326.264,71	1.326.264,71
(E) Total de Entradas de Recursos	-	-	-	2.847.263,42	15.886,45	14.558,85	13.724,16	10.294,41	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	-	-	-	226.355,83	270.827,10	278.336,48	302.025,21	497.917,96	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	-	-	-	2.620.907,59	2.365.966,94	2.102.189,31	1.813.888,26	1.326.264,71	1.326.264,71	1.326.264,71

Distribuição Gerencial dos Recursos

Composição do Saldo Financeiro (SF)

Movimentação da Reserva

<b>(PP)</b> Provisonamentos de Pessoal	267.244,54	Saldo Extrato C/C	-	Transporte de Saldo
<b>(C)</b> Recursos Comprometidos	105.142,69	Saldo Extrato CI 1	-	Transferência para Reserva
<b>(AR)</b> Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	-	Saldo Extrato CI 2	-	Rendimentos Fin da Reserva
<b>(SR)</b> Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	953.877,48	Saldo Fundo Fixo	-	Gastos da Reserva
<b>(SF)</b> Saldo Financeiro (Somatório)	1.326.264,71	<b>(SF) (= ) Saldo Financeiro</b>	-	Saldo
		<b>(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)</b>		(1.326.264,71)

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	TOTAL			
<b>Previsto</b>													
<b>1</b>	<b>Entrada de Recursos</b>												
1.1	Repasses	-	2.847.255,62	-	-	-	-	-	-	-	2.847.255,62		
1.2	Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3	Receitas Arrecadadas												
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	270.000,00		
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Especifica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3.3	Outras Receitas	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	180.000,00		
	<b>Subtotal Receitas:</b>	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	450.000,00		
<b>(E)</b>	<b>Total de Entradas:</b>	-	2.897.255,62	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	3.297.255,62		
<b>2</b>	<b>Saída de Recursos</b>												
2.1	Gastos com Pessoal												
2.1.1	Salários	-	186.998,70	186.998,70	186.998,70	186.998,70	186.998,70	186.998,70	-	-	1.711.038,12		
2.1.2	Estagiários	-	858,00	858,00	858,00	858,00	858,00	858,00	-	-	7.722,00		
2.1.3	Encargos	-	67.044,01	64.324,01	64.324,01	64.324,01	64.324,01	64.324,01	-	-	591.110,69		
2.1.4	Benefícios	-	77.004,33	77.004,33	77.004,33	77.004,33	77.004,33	77.004,33	37.373,76	-	741.962,73		
	<b>Subtotal (Pessoal):</b>	-	331.905,04	329.185,04	329.185,04	329.185,04	329.185,04	329.185,04	37.373,76	-	3.051.833,54		
2.2	Gastos Gerais	-	71.220,05	58.323,05	59.823,05	107.523,05	47.023,05	52.743,05	-	-	590.229,45		
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	99.021,00	321.682,00	24.869,00	-	-	-	-	-	445.572,00		
2.4	Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>(S)</b>	<b>Total de Saídas:</b>	-	502.146,09	709.190,09	413.877,09	436.708,09	376.208,09	381.928,09	37.373,76	-	4.087.634,99		
<b>Realizado</b>													
<b>1</b>	<b>Entrada de Recursos</b>											<b>Realizado (l) Previsto</b>	<b>Previsto (-) Realizado</b>
1.1	Repasses	-	-	2.847.255,62	-	-	-	-	-	-	2.847.255,62	100,00%	-
1.2	Rendimentos Fin.	-	-	-	14.290,11	13.763,46	12.168,70	10.283,96	-	-	50.506,23	-	(50.506,23)
1.3	Receitas Arrecadadas												
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	270.000,00
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Especifica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Outras Receitas	-	-	-	7,80	1.599,56	931,92	1.415,71	10,45	-	3.965,44	2,20%	176.034,56
	<b>Subtotal Receitas:</b>	-	-	-	7,80	1.599,56	931,92	1.415,71	10,45	-	3.965,44	0,88%	446.034,56
<b>(E)</b>	<b>Total de Entradas:</b>	-	-	-	2.847.263,42	15.889,67	14.695,38	13.584,41	10.294,41	-	2.901.727,29	88,00%	395.528,33
<b>2</b>	<b>Saída de Recursos</b>											<b>Realizado (l) Previsto</b>	<b>Previsto (-) Realizado</b>
2.1	Gastos com Pessoal												
2.1.1	Salários	-	118.123,10	146.286,61	150.721,58	145.891,97	144.563,83	-	-	-	705.587,09	41,24%	1.005.451,03
2.1.2	Estagiários	-	706,00	941,33	-	-	-	-	-	-	1.647,33	21,33%	6.074,67
2.1.3	Encargos	-	64.209,13	63.212,91	63.279,01	63.364,03	63.288,26	63.164,01	-	-	380.517,35	64,37%	210.593,34
2.1.4	Benefícios	-	11,49	14.299,01	46.641,08	47.231,62	57.967,24	50.614,48	37.373,76	-	254.138,68	34,25%	487.824,05
	<b>Subtotal (Pessoal):</b>	-	183.049,72	224.739,86	260.641,67	256.487,62	265.819,33	113.778,49	37.373,76	-	1.341.890,45	43,97%	1.709.943,09
2.2	Gastos Gerais	-	16.045,94	31.370,78	54.047,44	50.080,83	49.359,81	18.915,90	-	-	219.820,70	37,24%	370.408,75

2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	19.778,61	10.113,14	9.313,22	98.642,69	248.291,00	-	386.138,66	86,66%	59.433,34									
2.4	Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
<b>(S) Total de Saídas:</b>											-	-	199.095,66	275.889,25	324.802,25	315.881,67	413.821,83	380.985,39	37.373,76	1.947.849,81	47,65%	2.139.785,18

**Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades do Contrato de Gestão**

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	277.715,30	175.407,86	63,16%
2	Promoção da Assistência Social	6.000,00	-	-
3	Parcerias e Captação de Recursos	9.000,00	-	-
4	Projetos de Investimento Social	75.140,00	22.111,90	29,43%
5	Apoio e Relacionamento com Entidades Socioassistenciais	22.800,00	19.298,33	84,64%
6	Ações Educativas	3.000,00	-	-
7	Rede de Voluntariado	3.000,00	6.173,78	205,79%
<b>Total</b>		<b>396.655,30</b>	<b>222.991,87</b>	<b>56,22%</b>

**Destinação dos Gastos de Pessoal**

Destinação	%	Valor
Área Meio	-	-
Área Fim	-	-

**Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal**

Destinação	Valor
Área Meio	175.407,86
Área Fim	47.584,01

## 6.1 – ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

A Comissão de Monitoramento verificou, a partir das informações apresentadas no Relatório Gerencial Financeiro, a variação entre o previsto e o realizado nas subcategorias de despesa e, de forma mais específica, os lançamentos de despesas do período apresentados na aba "Diário". Além disso, foram solicitadas justificativas para a execução de gastos não previstos e o relato de situações excepcionais que possam ter influenciado na execução de despesa no período.

Inicialmente cumpre destacar, acerca da forma de apresentação das informações, a necessidade de preenchimento, na aba "Resumo", da Composição do Saldo Financeiro (SF) e da Movimentação da Reserva de Recursos. Ressalta-se, ainda, a importância da não apresentação no RGF de informações de meses que não compõem o período avaliatório, para que não ocorra distorção na análise do previsto/executado. De forma semelhante, recomenda-se a ocultação das abas referente a outros períodos avaliatórios (2º, 3º e 4º PA), em todas as abas nas quais se aplica. Por este motivo, fez-se necessária a retificação das informações apresentadas nas abas "Resumo", "Comparativo" e "Gastos das Atividades", conforme tabelas apresentadas no Item 6 deste Relatório.

Importa ressaltar que a aba "Reserva" não apresentava lançamento de nenhuma entrada, porém há um saldo de provisionamento apresentado de R\$ 267.244,54. Recomenda-se que seja observado o disposto no artigo 32 do Decreto Estadual 48.718/2023 acerca da conta Reserva de Recursos. Recomenda-se também a observação do artigo 31 em relação aos Rendimentos Financeiros, com a abertura de conta bancária específica e movimentação do valor apresentado de R\$ 50.506,23.

Foi observado, em referência aos gastos na Atividade "Rede de Voluntariado", que houve uma variação de 205,79% em relação ao que foi planejado. Foi destacado pelo SSA que, nos meses de maio, junho e julho o Servas, em parceria com a Defesa Civil de Minas Gerais, arrecadou cobertores, água, produtos de higiene e limpeza e outras doações para Ajuda Humanitária ao Rio Grande do Sul, devido às inundações que ocorreram entre o final de abril e início de maio de 2024. Nesses meses foram necessárias ações para atender a grande demanda de doações recebidas no Servas, o que resultou no aumento de despesas, como compra de materiais para acondicionamento de doações e custos gerados pelo aumento do número de voluntários para a triagem dessas doações.

Foi identificada variação (Previsto/Realizado) nas subcategorias 2.2.14 Consultoria, 2.2.19 Aquisição e Suporte em Softwares, 2.2.24 Locação de Equipamentos e Máquinas, 2.2.41 Lanches e Refeições, 2.2.42 Serviços Gráficos e 2.2.62 Outros Gastos Gerais. Importa ressaltar que essas variações não impactaram no valor total de despesas da categoria, em relação à Memória de Cálculo, porém a execução deve ser observada para correções relacionadas ao planejamento, em eventual repactuação do CG.

De forma semelhante, observou-se na aba "Bens" variação em relação à aquisição dos bens permanentes previstos na Memória de Cálculo, que foram devidamente justificados. Em relação aos valores Comprometidos, foi apresentado o valor total de R\$ 105.142,69 referente a valores previstos para aquisição de material permanente, não adquiridos no período. Além desses, foi antecipado o pagamento relativo ao vale transporte dos funcionários do SSA relativo ao mês de setembro, conforme consta no RGF.

Sobre os valores apresentados no Diário, destaca-se a categorização de diversos itens na subcategoria "Outros Gastos Gerais", o que dificulta a análise da categoria de despesa executada em relação ao planejamento do CG. Recomenda-se que, nos próximos períodos avaliatórios, os gastos sejam vinculados às subcategorias específicas no Plano de Contas, bem como sejam vinculados a alguma Atividade, sempre que possível. Ademais, em relação ao campo "Vinculação ao Objeto/Justificativa" é importante que o mesmo apresente o máximo de informações possível, de modo a esclarecer da forma mais completa possível o dispêndio e tornar a divulgação das informações mais clara e acessível.

Foram solicitadas informações adicionais acerca dos seguintes lançamentos, todas respondidas a contento e justificados pelo SSA conforme abaixo:

- Lançamentos nº 145 e nº 377, referente a "Auditorias das Demonstrações Contábeis do Exercício 2023". O SSA destacou que a contratação foi executada em 06/05/2024, portanto após o início da vigência do CG (01/03/2024).
- Lançamentos nº 392, 467 e 464, respectivamente levantamento planimétrico cadastral georreferenciado e ART. O SSA destacou que se trata de documentação necessária para a regularização de um lote.

A Comissão reforçou a importância de que se evite, exceto em situações excepcionais, a utilização de expediente de reembolsos de despesas para funcionários, optando sempre que possível pelo pagamento direto ao fornecedor. Recomenda-se, ainda, a não utilização de cartão de crédito de funcionários para despesas relacionadas ao Contrato de Gestão.

Acerca do Saldo Remanescente, com as retificações apresentadas acima, observa-se ao final do 1º período o saldo remanescente de R\$ 953.877,48, descontados os valores Comprometidos. Conforme artigo 36 do Decreto Estadual 48.718/2023, ao final do exercício (portanto, no próximo período avaliatório) deve ser verificado o saldo remanescente para definição sobre sua restituição ou utilização na execução do objeto do Contrato de Gestão.

## 7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

1) Recomenda-se que, na elaboração dos próximos Relatórios Gerenciais de Resultados, o SSA apresente nos campos específicos informações sobre a execução das atividades e referentes ao cumprimento dos critérios estabelecidos nos indicadores, bem como tabelas, registros fotográficos e/ou audiovisuais (por meio de links) tais como publicidade em redes sociais, matérias veiculadas na imprensa, print da tela de transmissão do evento (momento inicial e final), fotos e/ou filmagem. Além disso, é importante que sejam explicitadas as datas das ações realizadas.

2) Recomenda-se que, na elaboração dos próximos Relatórios Gerenciais de Resultados, na apresentação dos resultados alcançados de cada indicador, sejam apresentadas as informações componentes da fórmula de cálculo, de modo a se demonstrar como se obteve o resultado.

3) Recomenda-se, em relação ao Produto 1.1 – Desenvolvimento de metodologia de medição de impacto social, que o documento oficial da metodologia de medição de impacto social SSA seja entregue à Supervisora do CG em meio físico ou virtual até 11/10/2024.

4) Acerca da forma de apresentação das informações no Relatório Gerencial Financeiro, destaca-se para os próximos períodos avaliatórios a necessidade de preenchimento, na aba "Resumo", da Composição do Saldo Financeiro (SF) e da Movimentação da Reserva de Recursos. Ressalta-se, ainda, a importância da não apresentação de informações de meses que não compõem o período avaliatório, para que não ocorra distorção na análise do previsto/executado. De forma semelhante, recomenda-se a ocultação das abas referente a outros períodos avaliatórios (2º, 3º e 4º PA), em todas as abas nas quais se aplica.

5) Acerca da conta Reserva de Recursos, recomenda-se que seja observado o disposto no artigo 32 do Decreto Estadual 48.718/2023. Recomenda-se também a observação do artigo 31 em relação aos Rendimentos Financeiros, com a abertura de conta bancária específica e movimentação do valor apresentado.

6) Recomenda-se que, nos próximos períodos avaliatórios, os gastos apresentados na aba "Diário" sejam vinculados às subcategorias específicas no Plano de Contas, bem como sejam vinculados a alguma Atividade, sempre que possível. Ademais, em relação ao campo "Vinculação ao Objeto/Justificativa" é importante que o mesmo apresente o máximo de informações possível, de modo a esclarecer da forma mais completa possível o dispêndio e tornar a divulgação das informações mais clara e acessível.

7) A Comissão Interna de Monitoramento identificou a necessidade de que se estabeleça uma rotina de acompanhamento operacional que envolva a verificação, a partir de um parâmetro estabelecido, do cumprimento do regulamento próprio do SSA que disciplina os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras, alienações e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas. A metodologia estruturada pela Seplag para Contratos de Gestão com Organizações Sociais, por exemplo, pode servir de referência para a realização deste procedimento. Esta estabelece que o OEP deve verificar, a cada período avaliatório, uma amostra de processos de compras, de contratação de serviços, de contratação de pessoal, de concessão de diárias e de reembolso de despesas e essa verificação consiste em observar se os processos executados estão em conformidade com o regulamento próprio da entidade e se coadunam com o objeto do contrato de gestão. Para avaliar o percentual de conformidade dos processos analisados nesse procedimento denominado checagem amostral, existe um modelo de relatório, que deve ser utilizado pelo OEP para demonstrar os processos analisados, constante em <https://www.mg.gov.br/planejamento/pagina/gestao-governamental/parcerias-com-os-organizacoes-sociais-os>. Um dos itens constantes neste relatório é a apuração do percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral, que é utilizado para cálculo de um indicador, com nível de atendimento pactuado e constante do Plano de Operação. Portanto, recomenda-se a verificação, por parte do OEP, da pertinência de inclusão deste Indicador em eventual repactuação deste CG, por meio de Termo Aditivo. Em resumo, a fórmula de cálculo é (Número de processos analisados na checagem amostral que cumpriram os requisitos dos regulamentos próprios que disciplinem os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras, alienações e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas / Número de processos analisados na checagem amostral) x 100. A partir dessa conferência, atribui-se o cálculo do desempenho, conforme abaixo:

Cálculo de desempenho (CD):

% de Execução	Nota
100%	10
De 90% a 99,99%	8
De 80% a 89,99%	6
De 0% a 79,99%	0

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assim, conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito:

**PONTUAÇÃO FINAL: 9,32**

**CONCEITO: Muito Bom**

Diante desse resultado, a Comissão de Monitoramento nada tem a se opor à realização do repasse da 2ª parcela de recursos do Contrato de Gestão para o SSA, observada a legislação pertinente ao Ordenador de Despesas, conforme previsto no Cronograma de Desembolsos do Contrato de Gestão. A Comissão de Monitoramento reitera que o SSA é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados.

O SSA apresentou o Certificado de Regularidade do FGTS, a Certidão Negativa de Débito junto à Previdência Social e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos com a Receita Estadual, Certidão Negativa de Débitos com a Receita Municipal, todos em dia, o que comprova a regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade no período em questão.

Diante das informações assim obtidas, ratifica-se e atesta a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

**Carla F C Guimarães**

Masp: 1579674-1

Supervisora

**Raphael Sardinha Moreira de Castro**

MASP - 1150552-6,

Titular da unidade administrativa técnica finalística

**Ailana Cristine Rodrigues**

MASP - 1.252.175-3,

Titular da unidade administrativa técnica financeira



Documento assinado eletronicamente por **Carla Francesca Cortes Guimaraes, Servidora Pública**, em 02/10/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Sardinha Moreira de Castro, Servidor Público**, em 02/10/2024, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ailana Cristine Rodrigues, Servidor (a) Público (a)**, em 02/10/2024, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **98489212** e o código CRC **3B799504**.