



**GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social**

**Comissão Supervisora do Termo de Parceria**

Relatório de - SEDESE/SUBESP-SPE-CSTP

Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2026.

**RELATÓRIO DE CHECAGEM AMOSTRAL DO TERMO DE PARCERIA Nº 52/2023 CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A FEDERAÇÃO DE ESPORTES ESTUDANTIS DE MINAS GERAIS, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO REFERENTE AO 11º PERÍODO AVALIATÓRIO**

### **1 – INTRODUÇÃO**

Nesta checagem amostral serão verificados os processos de aquisição de bens e serviços, contratação de pessoal e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas realizados pela Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais, no período de 01/10/2025 a 31/12/2025.

Na Checagem Amostral será observado se os gastos estão em conformidade com os regulamentos próprios da Oscip que disciplinam os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras, alienações, concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas e se possuem vinculação com o objeto do termo de parceria. Além disso, será verificada a regularidade da Oscip junto ao INSS, ao FGTS, à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal; os extratos bancários e os saldos das contas vinculadas ao termo de parceria; os processos de rescisões trabalhistas e suas homologações.

Esse procedimento é realizado pela comissão supervisora, com o auxílio de representante da unidade responsável pela análise de prestação de contas, indicados no termo de parceria, conforme relacionado abaixo:

I – Fernanda Alves Batista Masp 1.122.982-0, supervisora do termo de parceria;

II – Priscila Ribeiro Silva Mendes, Masp 1.367.110-2, de representante da unidade responsável pela análise de prestação de contas do OEP.

### **2 – LEGISLAÇÃO APLICADA**

Esta verificação está embasada no que estabelece a Lei Estadual nº 23.081, de 10 de agosto de 2018, e o Decreto Estadual nº 47.554, de 07 de dezembro de 2018, ressaltando-se o art. 46 nele previsto. Enfatiza-se que deverão ser observados regulamentos próprios da Oscip que disciplinam os procedimentos que deverão ser adotados para a contratação de obras, serviços, pessoal, compras, alienações, concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas, denominado Regulamento de Compras e Contratações da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG/2017, aprovados pelo OEP e pela Seplag.

### **3 – METODOLOGIA E AMOSTRA**

O universo da Checagem Amostral (totalidade de processos de aquisição de bens e serviços, contratação de pessoal e de concessão de diárias e procedimentos de reembolso de despesas) apresentado pela Oscip foi de 49 processos.

G [gestaodeprojetos@feemg.com.br](mailto:gestaodeprojetos@feemg.com.br) Responder Responder a todos

Para: [Fernanda Alves Batista \(SEDESE\)](#)  
 Cc: 'FEEMG | PRESIDÊNCIA' <feemg@feemg.com.br>; [Tomás Tavares Perdigão Mendes \(SEDESE\)](#); [Frederico Oliveira Motta Pessoa \(SEDESE\)](#); +8 outros

**Alta prioridade**

Este remetente [gestaodeprojetos@feemg.com.br](mailto:gestaodeprojetos@feemg.com.br) está fora da sua organização.

10 - EXTRATO CC 000576547... 58 KB  
 10 - EXTRATO CC 000576547... 58 KB  
 10 - EXTRATO CC 000578569... 261 KB  
 10 - EXTRATO CC 000579382... 57 KB

Mostrar todos os 31 anexos (10 MB) Salvar tudo no OneDrive – CAMG. Baixar tudo

Prezada Prof.ª Fernanda, bom dia!


Encaminho-lhe relatórios financeiro e de resultados referentes ao 11º Período Avaliatório. Juntamente aos arquivos, seguem os extratos da conta corrente e de rendimentos e extratos da conta da Lei de Incentivo.

Aproveito a oportunidade para informar que teremos os seguintes processos para checagem:

- Processos de Compras e Contratações – 33;
- Processos de RH dos Fisioterapeutas e Psicólogo - 4;
- Adiantamentos Financeiros – 8;
- Processos demissionais – 4.

Qualquer dúvida, estou à disposição.

Atenciosamente,



Aplicação da fórmula estatística para cálculo da amostra <sup>[1]</sup>:

$$n = 49 \times 100 / 49 + 100$$

$$n = a / b$$

$$n = 32,89 \text{ processos}$$

Deverão ser analisados, **no mínimo, 33 processos.**

Uma amostra não representa a integralidade de uma população, porém, a utilização da amostra implica na aceitação de uma margem de erro, denominada de erro amostral. Os erros amostrais mais utilizados são, respectivamente, 1%, 5% e 10%. Para a definição da amostra de processos a serem verificados na Checagem Amostral foi considerada a margem de erro de 10%.

**4 – RELAÇÃO DE PROCESSOS ANALISADOS**

**4.1 – PROCESSOS DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

Nº Processo	Objeto	Valor (Em R\$)	Data de pagamento	Constatações acerca dos processos analisados	
Processo de Compra Nº 05/2025 Concorrência Nº 2/2025	Contratação de empresa para serviços de remessas, correspondências e postagens para o Termo de Parceria 52/2023	R\$59.841,23	1ª parcela: 15/05/2025 Valor: R\$11.654,76  2ª Parcela: 25/06/2025 Valor: R\$ 29.773,04  3ª Parcela: 25/08/2025 Valor: R\$2.867,15  4ª Parcela: 25/07/2025 Valor: R\$15.546,28	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado	
				ANÁLISE DOS PROCESSOS	
				1ª	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?
				2ª	Houve o preenchimento do Formulário padrão de informações do solicitante e assinatura do Presidente?
				3ª	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
				4ª	Houve a identificação da modalidade?
				5ª	Houve a operacionalização da modalidade de compra?
				6ª	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?
				7ª	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?
				8ª	Houve o arquivamento do processo e dos documentos de pagamento?
9ª	Processo organizado em ordem cronológica?				
10ª	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?				

				<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 147 1114 174">MODALIDADE</th> <th data-bbox="1114 147 1528 174">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 174 1114 277"></td> <td data-bbox="1114 174 1528 277">Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 277 1114 378"></td> <td data-bbox="1114 277 1528 378">Autorização datada e assinada pelo Pre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 378 1114 504"></td> <td data-bbox="1114 378 1528 504">Ato Convocatório</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 504 1114 607"></td> <td data-bbox="1114 504 1528 607">Comprovante de publicação do ato cor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 607 1114 768"></td> <td data-bbox="1114 607 1528 768">Comprovante do envio do Ato Convoc: fornecedores(as)/prestadores de sc</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 768 1114 1126">Concorrência (de R\$ 20.000,01 a R\$ 50.000,00) ou Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)</td> <td data-bbox="1114 768 1528 1126">Comprovante do recebimento das pr</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1126 1114 1288"></td> <td data-bbox="1114 1126 1528 1288">Propostas Comerciais</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1288 1114 1391"></td> <td data-bbox="1114 1288 1528 1391">Contrato ou instrumento equivalente assinad e pelo responsável pelo fornecimento do</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1391 1114 1592"></td> <td data-bbox="1114 1391 1528 1592">Comproventes de regularidade fiscal e tribu negativas de débito das Fazendas Federal, Est Instituto Nacional de Seguridade Social - IN Garantia por tempo de serviço - F</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1592 1114 1762"></td> <td data-bbox="1114 1592 1528 1762">Apresentou Notas fiscais e comprovantes d</td> </tr> </tbody> </table>	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS		Solicitação datada e assinada		Autorização datada e assinada pelo Pre		Ato Convocatório		Comprovante de publicação do ato cor		Comprovante do envio do Ato Convoc: fornecedores(as)/prestadores de sc	Concorrência (de R\$ 20.000,01 a R\$ 50.000,00) ou Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)	Comprovante do recebimento das pr		Propostas Comerciais		Contrato ou instrumento equivalente assinad e pelo responsável pelo fornecimento do		Comproventes de regularidade fiscal e tribu negativas de débito das Fazendas Federal, Est Instituto Nacional de Seguridade Social - IN Garantia por tempo de serviço - F		Apresentou Notas fiscais e comprovantes d
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																									
	Solicitação datada e assinada																									
	Autorização datada e assinada pelo Pre																									
	Ato Convocatório																									
	Comprovante de publicação do ato cor																									
	Comprovante do envio do Ato Convoc: fornecedores(as)/prestadores de sc																									
Concorrência (de R\$ 20.000,01 a R\$ 50.000,00) ou Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)	Comprovante do recebimento das pr																									
	Propostas Comerciais																									
	Contrato ou instrumento equivalente assinad e pelo responsável pelo fornecimento do																									
	Comproventes de regularidade fiscal e tribu negativas de débito das Fazendas Federal, Est Instituto Nacional de Seguridade Social - IN Garantia por tempo de serviço - F																									
	Apresentou Notas fiscais e comprovantes d																									
<p>Processo de Compra Nº 35/2025 Concorrência Especial Nº 13/2025</p>	<p>Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria jurídica para o Termo de Parceria no 52/2023</p>	<p>R\$ 79.450,00</p>	<p>1ª Parcela: 10/10/2024 Valor: R\$ 5.250,00 2ª Parcela: 11/11/2024 Valor: R\$ 5.250,00 3ª Parcela: 13/12/2024 Valor: R\$ 5.250,00 4ª Parcela: 10/01/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatad</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="778 1865 1528 1892">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 1892 1077 1951">1º</td> <td data-bbox="1077 1892 1528 1951">Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1951 1077 2009">2º</td> <td data-bbox="1077 1951 1528 2009">Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 2009 1077 2049">3º</td> <td data-bbox="1077 2009 1528 2049">Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 2049 1077 2076">4º</td> <td data-bbox="1077 2049 1528 2076">Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 2076 1077 2103">5º</td> <td data-bbox="1077 2076 1528 2103">Houve a operacionalização da modalidade de compra</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 2103 1077 2130">6º</td> <td data-bbox="1077 2103 1528 2130">Houve a emissão de autorização de fornecimento/c</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c								
ANÁLISE DOS PROCESSOS																										
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?																									
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres																									
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?																									
4º	Houve a identificação da modalidade?																									
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra																									
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c																									

Valor: R\$ 5.250,00  
 5ª Parcela: 10/02/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 6ª Parcela: 10/03/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 7ª Parcela: 02/04/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 8ª Parcela: 06/05/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 9ª Parcela: 10/06/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 10ª Parcela: 10/07/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 11ª Parcela: 04/08/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 12ª Parcela: 10/09/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 13ª Parcela: 10/10/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 14ª Parcela: 10/11/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 15ª Parcela: 03/12/2025  
 Valor: R\$ 5.250,00  
 16ª Parcela: 03/12/2025  
 Valor: R\$ 700,00

7ª	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem (
8ª	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9ª	Processo organizado em ordem cronológic
10ª	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Concorrência (de R\$ 20.000,01 a R\$ 50.000,00) ou Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Ato Convocatório
	Comprovante de publicação do ato conv
	Comprovante do envio do Ato Convocat fornecedores(as)/prestadores de ser
	Comprovante do recebimento das pro
	Propostas Comerciais
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be
	Comproventes de regularidade fiscal e tributária (c de débito das Fazendas Federal, Estadual, Mur Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de C de serviço - FGTS)
	Apresentou Notas fiscais e comprovantes do

Processo de Compra Nº 35/2025  
 Concorrência Nº 5/2025

Contratação de empresa de prestação de serviços de cobertura fotográfica e videográfica da etapa estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais

R\$ 58.000,00

1ª parcela: 31/07/2025  
 Valor: R\$ 17.400,00  
 2ª Parcela: 18/09/2025  
 Valor: R\$ 11.600,00  
 3ª Parcela: 11/08/2025  
 Valor: R\$ 11.600,00  
 4ª Parcela: 18/08/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatac

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1ª	Apresentou formulário padrão de solicitaçã compras/contratação?
2ª	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres
3ª	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4ª	Houve a identificação da modalidade?
5ª	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6ª	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7ª	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do

Valor: R\$ 5.800,00  
 5ª Parcela: 10/11/2025  
 Valor: R\$ 5.800,00  
 6ª Parcela: 28/11/2025  
 Valor: R\$ 5.800,00

	bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem e
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovamentos de pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológica?
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Ato Convocatório
	Comprovante de publicação do ato conv
	Comprovante do envio do Ato Convocat fornecedores(as)/prestadores de ser
	Comprovante do recebimento das pro
	Propostas Comerciais
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be
	Comprova
	Comprovantes de regularidade fiscal e tributária (c de débito das Fazendas Federal, Estadual, Mur Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de C de serviço - FGTS)
Apresentou Notas fiscais e comprovantes do	

Processo de Compra Nº 50/2025 Coleta de Preço Nº 22/2025	Placas em poliestireno (PS) nas medidas 60 x 20 cm, 1 mm, conforme modelo em anexo.	R\$ 2.649,00	21/11/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado
<b>ANÁLISE DOS PROCESSOS</b>				
				Apresentou formulário padrão de solicitaçã compras/contratação?
				Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres
				Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
				Houve a identificação da modalidade?
				Houve a operacionalização da modalidade de compra
				Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
				Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem e
				Houve o arquivamento do processo e dos comprovamentos de pagamento?

9º	Processo organizado em ordem cronológica
10º	Organização processual por tipo de modalidade compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do
	Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 65/2025  
Coleta de Preço Nº 32/2025

Contratação de transporte terrestre para 10 pessoas saindo de Patos de Minas com destino ao Aeroporto Internacional de Confins em 14/09/24.

R\$ 3.576,00

02/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?
3º	Houve a colheita da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/compra?
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológica
10º	Organização processual por tipo de modalidade compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Concorrência Especial (a partir de R\$ 50.000,01)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores

					<p>Comprovante do recebimento dos orç</p> <p>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do</p> <p>Notas fiscais e comprovantes do pag</p>																														
<p>Processo de Compra Nº 67/2025 Coleta de Preço Nº 34/2025</p>	<p>Contratação de transporte terrestre para 10 pessoas saindo de Passos com destino ao Aeroporto Internacional de Confins em 14/09/25.</p>	<p>R\$ 6.386,00</p>	<p>02/10/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/compra?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6"> <p>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</p> </td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes do pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/compra?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	<p>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</p>	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orçamentos	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço	Notas fiscais e comprovantes do pagamento
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																			
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																		
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																		
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																		
4º	Houve a identificação da modalidade?																																		
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																		
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/compra?																																		
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																		
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																		
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																		
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																		
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																		
<p>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</p>	Solicitação datada e assinada																																		
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																		
	Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores																																		
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																																		
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																																		
	Notas fiscais e comprovantes do pagamento																																		

<p>Processo de Compra Nº 68/2025 Coleta de Preço Nº 35/2025</p>	<p>Contratação de transporte terrestre para 10 pessoas saindo de Monte Santos de Minas com destino ao Aeroporto Internacional de Confins em 14/09/25.</p>	<p>R\$7.664,00</p>	<p>02/10/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada a regularidade do processo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos prestatadores de serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes do pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos prestatadores de serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orçamentos	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço	Notas fiscais e comprovantes do pagamento
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																			
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																		
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																		
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																		
4º	Houve a identificação da modalidade?																																		
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																		
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																		
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																		
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																		
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																		
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																		
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																		
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																		
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																		
	Comprovante do envio do orçamento aos prestatadores de serviço/fornecedores																																		
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																																		
	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																																		
	Notas fiscais e comprovantes do pagamento																																		
<p>Processo de Compra Nº 70/2025 Coleta de Preço Nº 37/2025</p>	<p>Contratação de transporte terrestre para 13 pessoas saindo de Teófilo Otoni com destino ao Aeroporto Internacional de Confins em 19/09/25.</p>	<p>R\$ 8.062,00</p>	<p>02/10/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada a regularidade do processo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?													
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																			
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																		
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																		
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																		
4º	Houve a identificação da modalidade?																																		
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																		
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																		
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																		
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																		

9º	Processo organizado em ordem cronológica									
10º	Organização processual por tipo de modalidade compras/contratações?									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Pre</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orça</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes do paga</td> </tr> </tbody> </table>		MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Pre	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orça	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be	Notas fiscais e comprovantes do paga
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS									
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada									
	Autorização datada e assinada pelo Pre									
	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores									
	Comprovante do recebimento dos orça									
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be									
	Notas fiscais e comprovantes do paga									

Processo de Compra Nº 80/2025  
Dispensa Nº 11/2025

1 Caixa Fita adesiva para  
empacotamento pp  
45x45 transparente  
c/ 100 unidades  
4 Pacotes Saco plástico grosso  
tamanho escritório  
c/100 unidades  
4 Bobina Bobina 20  
x 30 cm picotada

R\$ 512,00

10/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem e
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológica
10º	Organização processual por tipo de modalidade compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Dispensa (Até 1 salário mínimo) ou nos casos específicos previstos nas alíneas a, b, c e d do Regulamento.	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Justificativa da dispensa assinada pelo I
	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do

					Notas fiscais e comprovantes do pag																		
Processo de Compra Nº 82/2025 Coleta de Preço Nº 48/2025	Quantidade Unidade Descrição 4 Unidade Atadura Crepom 10 cm 4 Unidade Atadura Crepom 15 cm 2 Unidade Papel filme (rolo) 4 Unidade Gelol aerosol 120ml 2 Unidade Gelol pomada 52,5mg 2 Unidade Pomada cataflam 4 Unidade Esparadrapo grande (rolo) 1 Unidade Soro fisiológico – 500ml 2 Unidade Bolsa térmica gel mercur – tamanho - 1200g - 54x25cm 4 Unidade Rolos Kinesio tape 2 Unidade Band-aid 2 Unidade Spray antisséptico 2 Unidade Óleo mineral 20 Unidade Gaze 30 Unidade Luvas de procedimento látex 40 Unidade Saquinho para gelo	R\$339,80	06/10/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado																			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table>		ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
ANÁLISE DOS PROCESSOS																							
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																						
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																						
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																						
4º	Houve a identificação da modalidade?																						
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																						
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																						
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																						
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																						
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																						
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																						
				Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Notas fiscais e comprovantes do pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS		Solicitação datada e assinada		Autorização datada e assinada pelo Presidente		Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores		Comprovante do recebimento dos orçamentos		Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço		Notas fiscais e comprovantes do pagamento				
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																						
	Solicitação datada e assinada																						
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																						
	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores																						
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																						
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																						
	Notas fiscais e comprovantes do pagamento																						
Processo de Compra Nº 83/2025 Coleta de Preço Nº 49/2025	1 Ônibus semi-leito Contratação de transporte terrestre para 48 pessoas: Ida em 6/10/25 às 8:30 da Rua Boaventura, 754, B.	R\$ 10.600,00	08/10/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado																			
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> </tbody> </table>		ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?												
ANÁLISE DOS PROCESSOS																							
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																						
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																						

Indaiá, Belo Horizonte/MG (FEEMG) com destino a Uberlândia/MG e retorno para Belo Horizonte/MG.

3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem (
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do
	Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 84/2025 Coleta de Preço Nº 49/2025

Contratação de transporte terrestre para 11 pessoas: Ida em 6/10/25 às 7:00 da Rua Padre José Poggel, 506, B. Centro, Lavras/MG (Colégio Universitário Professor Canisio Ignácio Lunkes) com destino a Uberlândia/MG.

R\$ 8.100,00

23/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem (
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinad e pelo responsável pelo fornecimento do
	Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 85/2025  
Coleta de Preço Nº 50/2025

Contratação de transporte terrestre para 20 pessoas: Volta em 10/10/25 às 7:00 de Uberlândia/MG com destino Rodoviária de Belo Horizonte.

R\$6.650,50

14/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatad

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitaçã compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem e
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores

					<p>Comprovante do recebimento dos orç</p> <hr/> <p>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do</p> <hr/> <p>Notas fiscais e comprovantes do pag</p>																																			
<p>Processo de Compra Nº 86/2025 Coleta de Preço Nº 51/2025</p>	<p>Van 18 lugares Contratação de transporte terrestre para 14 pessoas: Volta em 13/10/25 às 7:00 de Uberlândia/MG com destino a FEEMG, Rua Boaventura, 754, Bairro Indaiá, Belo Horizonte/MG.</p>	<p>R\$ 4.750,00</p>	<p>23/10/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1" data-bbox="758 795 1114 1299"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="758 1388 1114 2161"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do recebimento dos orç</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Notas fiscais e comprovantes do pag</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada		Autorização datada e assinada pelo Presidente		Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores		Comprovante do recebimento dos orç		Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do		Notas fiscais e comprovantes do pag
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																								
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																							
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																							
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																							
4º	Houve a identificação da modalidade?																																							
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																							
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																							
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																							
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																							
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																							
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																							
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																							
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																							
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																							
	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e serviço/fornecedores																																							
	Comprovante do recebimento dos orç																																							
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do																																							
	Notas fiscais e comprovantes do pag																																							

Processo de Compra Nº 88/2025 Coleta de Preço Nº 52/2025	Ônibus Semi-leito Contratação de transporte terrestre para 38 pessoas: Volta em 18/10/25 às 7:00 de Uberlândia/MG com destino a Rodoviária de Belo Horizonte/MG.	R\$10.600,00	23/10/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado																		
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colheita da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documentos e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colheita da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documentos e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
ANÁLISE DOS PROCESSOS																						
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																					
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?																					
3º	Houve a colheita da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																					
4º	Houve a identificação da modalidade?																					
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																					
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																					
7º	Foi possível constatar o recebimento de documentos e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																					
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																					
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																					
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																					
Processo de Compra Nº 89/2025 Coleta de Preço Nº 54/2025	Ônibus Semi-leito Contratação de transporte terrestre	R\$ 10.600,00	23/10/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado																		
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">                     Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)                 </td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes de pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orçamentos	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento	Notas fiscais e comprovantes de pagamento									
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																					
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																					
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																					
	Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores																					
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																					
	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento																					
	Notas fiscais e comprovantes de pagamento																					

para 45 pessoas:  
Volta em 19/10/25  
às 7:00 de  
Uberlândia/MG com  
destino a Rodoviária  
de  
Belo Horizonte/MG.

1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem e
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be
	Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 90/2025  
Coleta de Preço Nº 55/2025

Ônibus semi-leito  
Contratação de transporte terrestre para 45 pessoas:  
Ida em 20/10/25 às 8:30 da Rua Boaventura, 754, B. Indaiá, Belo Horizonte/MG (FEEMG) com destino a Uberlândia/MG.

R\$ 10.600,00

24/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c

7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem (
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pi
	Comprovante do envio do orçamento aos serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos oi
	Contrato ou instrumento equivalente a presidente e pelo responsável pelo forr bem/serviço
	Notas fiscais e comprovantes do pa

Processo de Compra  
Nº 91/2025  
Coleta de Preço Nº  
56/2025

Van 18  
lugares  
Contratação de  
transporte terrestre  
para 12 pessoas:  
Ida em 20/10/25 às  
7:00 da Av. Doutor  
Simeão de Faria,  
291, B. Centro, Juiz  
de  
Fora/MG (Colégio  
Apogeu) com  
destino a  
Uberlândia/MG.  
Volta em 27/10/25  
às 7:00 de  
Uberlândia/MG com  
destino a Av. Doutor  
Simeão de Faria,  
291, B. Centro, Juiz  
de Fora/MG  
(Colégio Apogeu).

R\$ 9.620,00

30/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitaçã compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão co informações do solicitante e assinatura do Pres
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/c
7º	Foi possível constatar o recebimento de document recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem (
8º	Houve o arquivamento do processo e dos compr pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológic
10º	Organização processual por tipo de modalida compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores
	Comprovante do recebimento dos orç
	Contrato ou instrumento equivalente assinad e pelo responsável pelo fornecimento do
	Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 93/2025  
Coleta de Preço Nº 58/2025

Micro-ônibus  
Contratação de transporte terrestre para 23 pessoas: Volta em 24/10/25 às 7:00 de Uberlândia/MG com destino a Rodoviária de Belo Horizonte/MG.

R\$ 6.650,00

28/10/2025

O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado

ANÁLISE DOS PROCESSOS	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?
4º	Houve a identificação da modalidade?
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológica?
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?

MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada
	Autorização datada e assinada pelo Pre
	Comprovante do envio do orçamento aos p serviço/fornecedores

					Comprovante do recebimento dos orç
					Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do
					Notas fiscais e comprovantes do pag

Processo de Compra Nº 94/2025 Coleta de Preço Nº 59/2025	Ônibus semi-leito Contratação de transporte terrestre para 36 pessoas: Volta em 27/10/25 às 7:00 de Uberlândia/MG com destino a FEEMG, Rua Boaventura, 754, Bairro Indaiá, Belo Horizonte/MG.	R\$ 10.600,00	29/10/2025	O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado	
				ANÁLISE DOS PROCESSOS	
				1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?
				2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?
				3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?
				4º	Houve a identificação da modalidade?
				5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?
				6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?
				7º	Foi possível constatar o recebimento de documentos e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?
				8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
9º	Processo organizado em ordem cronológica?				
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?				
		MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS		
		Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada		
			Autorização datada e assinada pelo Presidente		
			Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e do serviço/fornecedores		
			Comprovante do recebimento dos orçamentos		
			Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço		
			Notas fiscais e comprovantes do pagamento		

<p>Processo de Compra Nº 97/2025 Dispensa Nº 12/2025</p>	<p>Informações do Bem ou Serviço Quantidade Unidade Descrição 06 Unidade Cartucho de Toner HP 432 04 Unidade Cartucho Fotocondutor</p>	<p>R\$ 760,00</p>	<p>14/10/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Dispensa (Até 1 salário mínimo) ou nos casos específicos previstos nas alíneas a, b, c e d do Regulamento</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos documentos</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Notas fiscais e comprovantes de pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Dispensa (Até 1 salário mínimo) ou nos casos específicos previstos nas alíneas a, b, c e d do Regulamento	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores	Comprovante do recebimento dos documentos	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço		Notas fiscais e comprovantes de pagamento
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																					
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																				
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																				
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																				
4º	Houve a identificação da modalidade?																																				
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																				
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																				
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																				
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																				
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																				
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																				
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																				
Dispensa (Até 1 salário mínimo) ou nos casos específicos previstos nas alíneas a, b, c e d do Regulamento	Solicitação datada e assinada																																				
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																				
	Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente																																				
	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores																																				
	Comprovante do recebimento dos documentos																																				
	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																																				
	Notas fiscais e comprovantes de pagamento																																				
<p>Processo de Compra Nº 98/2025 Coleta de Preço Nº 62/2025</p>	<p>1 ônibus Double decker: Belo Horizonte x São Paulo - dia 16/11/25 às 23 horas; São Paulo x Belo Horizonte - dia 21/11/25 às 21 horas.</p>	<p>R\$ 19.800,00</p>	<p>27/11/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS									
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																					
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																				
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com as informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																				
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																				
4º	Houve a identificação da modalidade?																																				
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																				
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																				
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																				
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																				
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																				
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																				
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																				

				<table border="1"> <tr> <td rowspan="5">Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Pre</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orça</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Notas fiscais e comprovantes do paga</td> </tr> </table>	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Pre	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orça	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be		Notas fiscais e comprovantes do paga																					
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																
	Autorização datada e assinada pelo Pre																																
	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores																																
	Comprovante do recebimento dos orça																																
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be																																
	Notas fiscais e comprovantes do paga																																
<p>Processo de Compra Nº 102/2025 Coleta de Preço Nº 66/2025</p>	<p>1 ônibus executivo semi leito: Belo Horizonte x São Paulo - dia 23/11/25 às 23 horas; São Paulo x Belo Horizonte - dia 28/11/25 às 21 horas.</p>	R\$ 13.200,00	04/12/2025	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada a observância das normas aplicáveis.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Pre</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orça</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Pre	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orça
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																	
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																
4º	Houve a identificação da modalidade?																																
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento de recebimento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																
	Autorização datada e assinada pelo Pre																																
	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores																																
	Comprovante do recebimento dos orça																																

					<p>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem,</p> <p>Notas fiscais e comprovantes do pagar</p>																																			
<p>Processo de Compra no 103/2025 Coleta de Preços no 67/2025</p>	<p>1 van de 18 lugares: Governador Valadares x Ipatinga x Itabira x São Paulo - dia 23/11/25 às 18 horas; São Paulo x Itabira x Ipatinga x Governador Valadares - dia 28/11/25 às 21 horas.</p>	<p>R\$ 15.450,00</p>	<p>04/12/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1" data-bbox="758 638 1109 1131"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="758 1232 1109 1892"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Notas fiscais e comprovantes do pagar</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada		Autorização datada e assinada pelo Presidente		Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores		Comprovante do recebimento dos orçamentos		Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço		Notas fiscais e comprovantes do pagar
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																								
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																							
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																							
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																							
4º	Houve a identificação da modalidade?																																							
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																							
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																							
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																							
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																							
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																							
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																							
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																							
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																							
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																							
	Comprovante do envio do orçamento aos prestadores de serviço/fornecedores																																							
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																																							
	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																																							
	Notas fiscais e comprovantes do pagar																																							

<p>"Processo de Compra no 104/2025 Coleta de Preços no 68/2025"</p>	<p>1 Ônibus executivo semi leito: Patrocínio x Uberaba x São Paulo - dia 23/11/25 às 20:00 horas; São Paulo x Uberaba x Patrocínio - dia 28/11/25 às 21:00 horas.</p>	<p>R\$ 19.890,00</p>	<p>04/12/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e/ou serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orçamentos</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes de pagamento</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e/ou serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orçamentos	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço	Notas fiscais e comprovantes de pagamento
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																			
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																		
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																		
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?																																		
4º	Houve a identificação da modalidade?																																		
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																		
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																		
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																		
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																		
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																		
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																		
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																		
Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	Solicitação datada e assinada																																		
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																		
	Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e/ou serviço/fornecedores																																		
	Comprovante do recebimento dos orçamentos																																		
	Contrato ou instrumento equivalente assinado pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço																																		
	Notas fiscais e comprovantes de pagamento																																		
<p>Processo de Compra no 105/2025 Coleta de Preços no 69/2025</p>	<p>1 Micro ônibus: Poços de Caldas x São Paulo - dia 23/11/25 às 08:30 horas; São Paulo x Poços de Caldas - dia 28/11/25 às 21:00 horas.</p>	<p>R\$ 14.800,00</p>	<p>04/12/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?															
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																			
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																		
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																		
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Form autorizando a abertura do processo?																																		
4º	Houve a identificação da modalidade?																																		
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																		
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																		
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																		



	<p>2 Unidade Bandagem Rígida (4cm x 9,1m)                  4 Unidade Bandagem marca Multi ou Inconterm (5cm x 5m)                  2 Unidade Atadura Elástica Coban (10cm x 4,5m)                  3 Unidade Pacote de papel toalha (20 x 21cm – 800 folhas)                  1 Unidade Sabonete líquido (500ml)                  2 Unidade Borrifador plástico (vazio)                  2 Unidade Álcool em gel 1l                  40 Unidade Lençol descartavel maca elastico 2,00x0,90 hospitalar                  50 Unidade Sacos plásticos (20cm x 30cm)                  2 Unidade Rolo plástico filme (45cm x 100m)                  1 Unidade Gel clinico condutor tens 1kg</p>				<p>Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores</p> <hr/> <p>Comprovante do recebimento dos orça</p> <hr/> <p>Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be</p> <hr/> <p>Notas fiscais e comprovantes do paga</p>																																
<p>Processo de Compra no 107/2025                   Dispensa no 13/2025</p>	<p>33 Unidades Toucas em silicone para natação                  9 Unidades Meio de Futebol (preto)</p>	<p>R\$ 625,00</p>	<p>27/11/2025</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatada a</p> <table border="1" data-bbox="758 940 1114 1444"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td>Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?</td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td>Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?</td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td>Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?</td> </tr> <tr> <td>4º</td> <td>Houve a identificação da modalidade?</td> </tr> <tr> <td>5º</td> <td>Houve a operacionalização da modalidade de compra?</td> </tr> <tr> <td>6º</td> <td>Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?</td> </tr> <tr> <td>7º</td> <td>Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?</td> </tr> <tr> <td>8º</td> <td>Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?</td> </tr> <tr> <td>9º</td> <td>Processo organizado em ordem cronológica?</td> </tr> <tr> <td>10º</td> <td>Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="758 1534 1114 2157"> <thead> <tr> <th>MODALIDADE</th> <th>ANÁLISE DOS PROCESSOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Dispensa (Até 1 salário mínimo)</td> <td>Solicitação datada e assinada</td> </tr> <tr> <td>Autorização datada e assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores</td> </tr> <tr> <td>Comprovante do recebimento dos orça</td> </tr> <tr> <td>Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be</td> </tr> <tr> <td>Notas fiscais e comprovantes do pagamen</td> </tr> </tbody> </table>	ANÁLISE DOS PROCESSOS		1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?	2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?	3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?	4º	Houve a identificação da modalidade?	5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?	6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?	7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?	8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?	9º	Processo organizado em ordem cronológica?	10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?	MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS	Dispensa (Até 1 salário mínimo)	Solicitação datada e assinada	Autorização datada e assinada pelo Presidente	Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores	Comprovante do recebimento dos orça	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be	Notas fiscais e comprovantes do pagamen	
ANÁLISE DOS PROCESSOS																																					
1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?																																				
2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?																																				
3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?																																				
4º	Houve a identificação da modalidade?																																				
5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra?																																				
6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?																																				
7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?																																				
8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?																																				
9º	Processo organizado em ordem cronológica?																																				
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?																																				
MODALIDADE	ANÁLISE DOS PROCESSOS																																				
Dispensa (Até 1 salário mínimo)	Solicitação datada e assinada																																				
	Autorização datada e assinada pelo Presidente																																				
	Justificativa da dispensa assinada pelo Presidente																																				
	Comprovante do envio do orçamento aos pr serviço/fornecedores																																				
	Comprovante do recebimento dos orça																																				
	Contrato ou instrumento equivalente assinado p pelo responsável pelo fornecimento do be																																				
	Notas fiscais e comprovantes do pagamen																																				

<p>Processo de Compra no 108/2025 Coleta de Preços no 71/2025</p>	<p>Quantidade Unidade Descrição 196 unidade</p>	<p>R\$ 6.591,90</p>	<p>1º parcela: 14/11/2025 Valor: R\$ 4.416,00</p> <p>2º parcela: 19/11/2025 Valor: R\$ 480,10</p> <p>3º Parcela: 26/11/2025 Valor: R\$ 750,50</p> <p>4º Parcela: 04/12/2025 Valor: R\$ 387,10</p> <p>5º Parcela: 09/12/2025 Valor: R\$ 627,50</p>	<p>O processo atendeu às disposições do regulamento de compras, de modo que foi constatado</p>	
	<p>Kit Lanche: bloco 1 – 52 integrantes (ida) 50 integrantes (volta), bloco 2 – 45 integrantes (ida) 49 integrantes (volta) para a delegação de Minas Gerais que irão viajar para as Parolimpiadas Escolares/2025 entre os dias 17 a 22 de novembro e 24 a 29 de novembro em São Paulo/SP.</p> <p>2.366 unidade</p> <p>Barras de Cereal para 235 pessoas que estarão presentes nos Jogos Parolimpiadas Escolares/2025 entre os dias 17 a 21 de novembro e 24 a 28 de novembro em São Paulo/SP.</p>			<p>ANÁLISE DOS PROCESSOS</p>	
				1º	Apresentou formulário padrão de solicitação de compras/contratação?
				2º	Houve o preenchimento do Formulário padrão com informações do solicitante e assinatura do Presidente?
				3º	Houve a colhida da assinatura do Presidente no Formulário autorizando a abertura do processo?
				4º	Houve a identificação da modalidade?
				5º	Houve a operacionalização da modalidade de compra/contratação?
				6º	Houve a emissão de autorização de fornecimento/contratação?
				7º	Foi possível constatar o recebimento de documento e a conferência do bem ou serviço serão efetuados e atestados por dois membros da FEEMG responsáveis pelo recebimento do bem ou serviço?
				8º	Houve o arquivamento do processo e dos comprovantes de pagamento?
9º		Processo organizado em ordem cronológica?			
10º	Organização processual por tipo de modalidade de compras/contratações?				
		<p>MODALIDADE</p>	<p>ANÁLISE DOS PROCESSOS</p>		
		<p>Coleta de Preço – a partir de um salário mínimo e um centavo até o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)</p>	<p>Solicitação datada e assinada</p>		
			<p>Autorização datada e assinada pelo Presidente</p>		
			<p>Comprovante do envio do orçamento aos fornecedores e/ou serviço/fornecedores</p>		
			<p>Comprovante do recebimento dos documentos</p>		
			<p>Contrato ou instrumento equivalente assinado e pelo responsável pelo fornecimento do bem ou serviço</p>		
			<p>Notas fiscais e comprovantes do pagamento</p>		

4.2 - PROCESSOS DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PROCEDIMENTOS DE REEMBOLSO DE DESPESAS

Nº Processo	Motivo da Viagem/adiantamento/reembolso	Valor (Em R\$)	Data da contratação, adiantamento ou reembolso	Constatações acerca dos processos analisados e Motivo reembolso
RH de Execução- Jogos Escolares Brasileiros- JEBS/2025	Custeio de diárias para 3 (três) colaboradores (2 fisioterapeutas e 1 psicólogo), nos Jogos Escolares Brasileiro- JEBS 2025	R\$ 20.400,00	Contratação: 05/10/2025 a 27/10/2025 Reembolso: -	Eduarda Borges Rodrigues Landim (Fisioterapeuta) Contratação: R\$ 6.600,00; Alexandre Rocha Gonçalves (Fisioterapeuta) Contratação: 6.900,00; Fábio da Silva Peirera (Psicólogo) Contratação: 6.900,00;
RH de Execução- Jogos da Juventude/2025	Custeio de diárias para 2 (dois) colaboradores (2 fisioterapeutas), nos Jogos da Juventude/2025	R\$10.800,00	Contratação: 09/09/2025 a 26/09/2025 Reembolso: -	Acsa Soares Santos (Fisioterapeuta) Contratação: R\$ 5.400,00; Alexandre Rocha Gonçalves (Fisioterapeuta) Contratação: R\$ 5.400,00;
RH de Execução- Paralímpiadas Escolares/2025	Custeio de diárias para 2(dois) colaboradores (2 fisioterapeutas), nas Paralímpiadas Escolares/2025	R\$ 7.800,00	Contratação: 17/11/2025 a 29/11/2025 Reembolso: -	Alexandre Rocha Gonçalves (Fisioterapeuta) Contratação: R\$3900,00; Thamiris Evangelista da Silva (Fisioterapeuta) Contratação: 3.900,00;
RH de Execução- Etapa Nacional- Jogos Escolares Brasileiro- JEBS	Custeio de diárias para 1 (um) coladorador (Coordenador Técnico Geral), Etapa Nacional- Jogos Escolares Brasileiro/2025	R\$ 3.247,95	Contratação: 05/10/2025 a 27/10/2025 Reembolso: 01/12/2025	Guilherme Yankous Cicarini (Coordenador Técnico-Geral) Contratação: R\$ 3.247,95; Reembolso: R\$ 247,95;

#### 5. PROCESSOS DE RESCISÕES TRABALHISTAS E SUAS HOMOLOGAÇÕES ANALISADOS

*Forma de Contratação (celetista ou estagiário)	Cargo	Data da admissão	Data da demissão	Constatações acerca dos processos analisados	Recomendações	Processo regular?
Celetista	Agente Técnico Colaborador: Albert Fernando Damasceno	18/04/2023	23/11/2025	Após a análise da pasta individual referente a Albert Fernando Damasceno, verificou-se que toda a documentação necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular.	Não ha recomendação.	SIM
Celetista	Logística Colaborador: Fagner Pablo De Souza	18/04/2023	23/11/2025	Após a análise da pasta individual referente a Fagner Pablo De Souza, verificou-se que toda a documentação necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular.	Não ha recomendação.	SIM
Celetista	Assistente Técnico Colaborador: Leonardo Franck Costa Benedito	18/04/2023	23/11/2025	Após a análise da pasta individual referente a Leonardo Franck Costa Benedito verificou-se que toda a documentação necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular.	Não ha recomendação.	SIM
Celetista	Analista de Mídias Sociais	02/09/2024	28/10/2025	Após a análise da pasta individual referente a Ludmila de Paula Barcelos verificou-se que toda a documentação	Não ha recomendação.	SIM

*Forma de Contratação (celetista ou estagiário)	Cargo	Data da admissão	Data da demissão	Constatações acerca dos processos analisados	Recomendações	Processo regular?
	Colaboradora: Ludmila de Paula Barcelos			necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular.		
Celetista	Agente Técnico Colaboradora: Paloma Francine Gino Dos Reis	18/04/2023	18/07/2025	Após a análise da pasta individual referente a Paloma Francine Gino dos Reis verificou-se que toda a documentação necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular.	Não ha recomendação.	SIM
Celetista	Agente técnico Colaboradora: Vania Monteiro Alvim	18/04/2023	23/11/2025	Após a análise da pasta individual referente a Vania Monteiro Alvim verificou-se que toda a documentação necessária para a formalização de sua rescisão encontra-se regular	Não ha recomendação.	SIM

\*Conforme modelo da Seplag, processos de rescisão trabalhista não devem contabilizar na amostragem.

## 6. EXTRATOS BANCÁRIOS DAS CONTAS BANCÁRIAS VINCULADAS AO TERMO DE PARCERIA

A Oscip apresentou extratos bancários das seguintes contas bancárias:

Nº da Conta Bancária	Data do Extrato[2]	Saldo da Conta Corrente	Saldo da Conta Investimento	Total
00086/1292/578569322-0 Termo de Parceria	31/12/2025	-	R\$ 894.597,84	R\$ 894.597,84
AG: 0086/1292/000579382811-3 Conta de Investimento	31/12/2025	-	R\$ 386.383,85	R\$ 386.383,85
1292.000576547448-5 Fundo de Investimento	31/12/2025	-	R\$ 5.226,04	R\$ 5.226,04
1292.000576547536-8 Fundo de Investimento	31/12/2025	-	R\$ 5.903,36	R\$ 5.903,36
1292.000578569322-0 Fundo de Investimento	31/12/2025	-	R\$ 14.525,38	R\$ 14.525,38

Os extratos bancários apresentados abrangem todas as contas bancárias vinculadas ao termo de parceria.

Os saldos dos extratos bancários apresentados estão conforme dados da Tabela 1 do Relatório Financeiro - 11º Período Avaliatório (134738123), preenchido com informações até a data de encerramento do período avaliatório, encaminhado ela Oscip.

## 7 – COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL

A Oscip apresentou comprovantes de Regularidade junto ao FGTS, à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, todos em dia o que comprova a regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade no período em questão, conforme Relatório de Resultados e consulta ao endereço eletrônico institucional da FEEMG em 28/11/2025.

## 8 – RECOMENDAÇÕES E OBSERVAÇÕES GERAIS

Necessário observar todas as recomendações deste relatório.

## 9 - PERCENTUAL DE CONFORMIDADE DOS PROCESSOS ANALISADOS NA CHECAGEM AMOSTRAL PERIÓDICA

O cálculo para mensurar o percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica é dado pela seguinte fórmula:

**Fórmula:**  $(33/33) \times 100\%$ .

**Resultado:** 100%

## 10 - DATA PARA A REALIZAÇÃO DA CHECAGEM AMOSTRAL DE EFETIVIDADE

Para verificação do cumprimento das recomendações apresentadas neste relatório, está dispensada a realização da checagem de efetividade.

### RESPONSÁVEIS

**Fernanda Alves Batista**

MA SP: 1.122.892-0

Supervisora do Termo de Parceria

**Priscila Ribeiro Silva Mendes**

MA SP 1.367.110-2

Representante da unidade responsável pela análise de prestação de contas do OEP

---

<sup>[1]</sup>

Fórmula para cálculo da amostra:

$$n = N \times n^\circ / N + n^\circ$$

No qual:

n = tamanho da amostra

N = tamanho da população<sup>[1]</sup>

n° = primeira aproximação para o tamanho da amostra

E0 = erro amostral tolerável que corresponderá a 10%

Em que  $n^\circ = 1 / (E0)^2$

Como E0 sempre será 10%, temos:

$$n^\circ = 1 / (0,1)^2 = 100$$

<sup>[2]</sup>      Data do ultimo dia do período analisado.

Documento assinado eletronicamente por **Priscila Ribeiro Silva Mendes, Servidora Pública**, em 19/03/2026, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Alves Batista, Diretora**, em 19/03/2026, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **131986360** e o código CRC **D4C6D06C**.