



ETAPA PREPARATÓRIA: CONFERÊNCIAS LIVRES

Entidade(s) Organizadora: _____

Município(s) ou região de abrangência: _____

Data: _____

Assinatura do responsável: _____

Assinatura do(a)s facilitador(a)s: _____

ATA DA CONFERÊNCIA LIVRE

(Informações essenciais: 1) data, local e horário de início e de fim da conferência; 2) o nome do(a)s facilitador(a)s; 3) o número total de participantes e o número de participantes refugiados, migrantes, apátridas e retornados; 4) o número total de propostas aprovadas e o número de propostas por eixo. A ata poderá conter outras informações relevantes, como moções e intercorrências importantes no funcionamento da conferência livre.)