

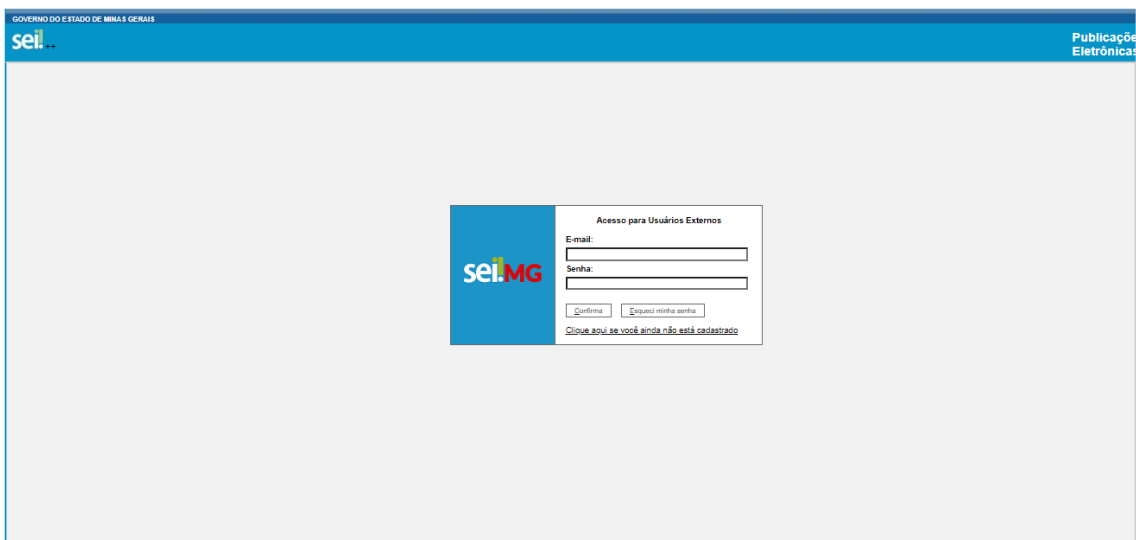
ANEXO II - PETICIONAMENTO ELETRÔNICO NO SEI:

- 1 - Criação de processo novo - nome do peticionamento DOAÇÃO DE CESTAS BÁSICAS – PREFEITURAS MUNICIPAIS – COVID-19
- 2 - Inserir documentos do Check list.

Atenção: O Termo de Manifestação e Autorização para retirada dos bens deve ser feito em papel timbrado do Município, conforme modelo Sedese, impresso, assinado pelo Prefeito e transformado em arquivo PDF

Passo-a-passo para peticionar:

1. Acesse o endereço sei.mg.gov.br/usuarioexterno e insira os dados de acesso (e-mail e senha previamente cadastrados).



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. The header includes 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and 'sei...'. The main content area features a login form titled 'Acesso para Usuários Externos' with fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. Below the fields are buttons for 'Confirma' and 'Esqueci minha senha', and a link that says 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

2. Clique em **Peticionamento** e **Processo Novo**.



The screenshot shows the navigation menu of the SEI system. The header includes 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and 'sei...'. The main content area shows a menu titled 'Controle de Acessos Externos' with options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The 'Peticionamento' option is expanded, showing sub-options: 'Processo Novo', 'Contratos', and 'Intercorrente'. A red circle highlights 'Processo Novo' and a red arrow points to it.

3. Selecione o Tipo de Processo **“SEDESE – Doação de Cestas Básicas – Prefeituras Municipais – COVID-19”**

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

seil

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo: Orgão: SEDESE

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- SEDESE - Celebração de Emendas OSC
- SEDESE - Doação de Cestas Básicas - Prefeituras Municipais - COVID 19**
- SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR - CONVÊNIO DE SAÍDA - Aquisição de Bens
- SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR - CONVÊNIO DE SAÍDA - Reforma ou Obra
- SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR - CONVÊNIO DE SAÍDA - Serviços
- SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR- DOAÇÃO DE BENS- ACADEMIAS AO AR LIVRE- Municípios
- SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR- DOAÇÃO DE BENS- KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS- Municípios
- SEDESE - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte - Alteração do Termo de Compromisso.
- SEDESE - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte - Termo de Compromisso
- SEDESE - Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 01/2020
- SEDESE: Celebração de Convênio

4. Digite o nome do município e clique em Documento Principal, para abrir a tela de edição para preenchimento do Termo de Doação.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

seil

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: SEDESE - Doação de Cestas Básicas - Prefeituras Municipais - COVID 19

Orientações sobre o Tipo de Processo

Formulário de Petitionamento

Classificação (oculto/imprimável - 50 caracteres)

Interessado: Alexandre Santana da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEDESE_Termo de Doação à Cestas Básicas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Essenciais (40 Mb):

Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

5. Na parte inicial do documento, preencha os campos marcados em vermelho com os dados da Prefeitura Municipal e do Prefeito. Na parte final do documento, preencha a assinatura com o nome do Prefeito Municipal.

Termo de Doação que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, por intermédio do(a) **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social**, e **Prefeitura Municipal de [REDACTED]**.

O **ESTADO DE MINAS GERAIS**, por intermédio do(a) **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social**, inscrita(o) no CNPJ sob o n.º 05.465.167/0001-41, com sede no(a) Rodovia Papa João Paulo, n.º 4.143, 14.º andar, Bairro Serra Verde, Belo Horizonte/MG, neste ato representada por sua Secretária de Estado, **ELIZABETH JUCA E MELLO JACOMETTI**, residente em Belo Horizonte/MG, portadora da CI nº SSP/MG 1.406.836 e do CPF nº 454.965.956-49, denominado **DOADOR** e

o(a) **Município de [REDACTED]**, inscrita no CNPJ sob o n.º [REDACTED], com sede em [REDACTED] MG, CEP [REDACTED], neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito(a) **[REDACTED]** doravante denominado **DONATÁRIO**.

resolvem celebrar o presente Termo de Doação, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, Lei Estadual 22.812/2017, Decreto Estadual n.º 47.622/2019, Resolução SEPLAG nº 37/2010, Lei Estadual nº 23.631/2020, RESOLUÇÃO SEDESE Nº 26/2020, Portaria nº 58, de 15 de abril de 2020 do Ministério da Cidadania e nos termos abaixo discriminados.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente termo a doação, pelo **DOADOR**, em caráter definitivo e sem encargos, ao **DONATÁRIO**:
00000 (numero por extenso) unidades de cestas básicas compostas por 14 (quatorze) gêneros alimentícios, pesando aproximadamente 13,5 kg cada unidade, conforme detalhamento do Anexo I.
O(s) bem(ns) foi(s)ram) visitado(s) pelo **DONATÁRIO**, que o (s) aceita no estado em que se encontra(m).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO E FINALIDADE DA DOAÇÃO:

2.1. A presente doação de cestas básicas para o Município é oportuna e se caracteriza como ação de apoio do Governo de Minas aos Municípios e diretamente às famílias em situação de vulnerabilidade e extrema pobreza, agravadas pela Pandemia do COVID-19.

2.2. A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais atua no sentido de garantir a segurança alimentar e nutricional das famílias cadastradas nos serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e viabilizar aos cidadãos mineiros condições de vida com dignidade e autonomia familiar e pessoal.

2.3. A cesta básica é caracterizada como benefício eventual no âmbito do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, dentre os direitos socioassistenciais, que são provisões públicas de caráter temporário que se destinam a indivíduos e famílias que não podem satisfazer suas necessidades básicas com recursos próprios.

2.4. Os benefícios eventuais devem ser ofertados de forma integrada com os serviços da política de Assistência Social, além dos programas, projetos e demais benefícios do SUAS, nos termos da Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e da Portaria nº 58, de 15 de abril de 2020, do Ministério da Cidadania, Secretaria Nacional de Assistência Social.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:
Para efeito contábil, o valor unitário de cada cesta básica doada é de R\$ 57,30 (cinquenta e sete reais e cinquenta centavos cada) conforme informações extraídas da documentação do **DOADOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
A eficácia desta doação fica condicionada à tradição do (s) material (s).

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS:
Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:
As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, capital do Estado de Minas Gerais, para dirimir as questões que porventura venham a surgir em função do presente termo.

E, por estarem justas e acertadas, assinam eletronicamente o presente instrumento.

[INCLUIR O NOME DO RESPONSÁVEL PELO DONATÁRIO]
[INCLUIR O CARGO DO RESPONSÁVEL PELO DONATÁRIO]
(PREFEITO MUNICIPAL)

ELIZABETH JUCA E MELLO JACOMETTI
SECRETÁRIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

6. Em seguida, selecione os documentos que serão inseridos no processo e clique em **Adicionar**:

- a. Certificado de Registro – CAGEC; arquivo em formato PDF
- b. Cópia de identidade e CPF do Prefeito Municipal; arquivo em formato PDF
- c. Termo de Manifestação e Autorização para retirada dos bens – Modelo Sedese, disponível no site; arquivo em formato PDF; (**Importante: o Termo de Manifestação e Autorização para retirada dos bens deve ser feito em papel timbrado do Município e assinado pelo Prefeito**)
- d. Cópia da identidade do servidor autorizado para realizar a retirada das cestas na cidade polo; arquivo em formato PDF

Ao final, clique em **Peticionar**.

Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI

Tipo de Processo: SEDESE - Doação de Cestas Básicas - Prefeituras Municipais - COVID 19

Orientações sobre o Tipo de Processo

- Certificado de Registro - CADEC, arquivo em formato PDF FAVOR ANEXAR OS DOCUMENTOS - Cópia de identidade e CPF do Prefeito Municipal; arquivo em formato PDF - Termo de Manifestação e Autorização para retirada dos bens, arquivo em formato PDF. - Cópia de documentos do servidor autorizado para realizar a retirada das cestas na cidade polo, arquivo em formato PDF

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SEDESE_Termo de Doação à Cestas Básicas (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Essenciais (40 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

6 Finalize clicando em

3 Selecione o arquivo referente ao documento digitalizado

4 Especifique qual é o documento que está sendo inserido no processo

5 Clique em Adicionar. Repita o processo para todos os documentos solicitados