

	Acesso para Usuários Externos	
	E-mail:	<input type="text"/>
	Senha:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Confirma"/>	<input type="button" value="Esqueci minha senha"/>

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

1. Ingressar no site www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno e acessar o sistema preenchendo e-mail e senha cadastrados nos campos assinalados acima.

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de
Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Nenhum registro encontrado.

2. No menu do canto superior esquerdo, seguir os seguintes passos:

Petitionamento



Processo Novo

[Controle de Acessos Externos](#)[Alterar Senha](#)[Pesquisa Pública](#)[Petitionamento](#) ▶[Recibos Eletrônicos de Protocolo](#)[Intimações Eletrônicas](#)[Informações sobre o SEI](#)

Petitionamento de Processo Novo

[Orientações Gerais](#)

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

[Ações Judiciais: Mandado de Prisão](#)[Auditoria Assistencial](#)[DEER - Declaração de Cadastro e Fretamento](#)[DEER - Declaração de Veículo Escolar](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Araxá](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Barbacena](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Belo Horizonte](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Coronel Fabriciano](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Curvelo](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Formiga](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Governador Valadares](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Itabira](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Itajubá](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional João Pinheiro](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Juiz de Fora](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Manhumirim](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Montes Claros](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Oliveira](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Pará de Minas](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Paracatu](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Passos](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Patos de Minas](#)[DEER - Movimentação Cadastral Fretamento - Regional Pocos de Caldas](#)

3. O sistema irá solicitar a escolha do tipo de Processo que deseja iniciar.

4. Selecionar o processo “SEDESE – Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto

SECULT - IFC - Recurso Administrativo

SECULT - Seleção Pública de Entidade sem Fins Lucrativos - Lei Estadual nº 23.081

SECULT - Sistema de Financiamento à Cultura - Readequação

SECULT - Solicitação de Repasse de Itens Bibliográficos

SEDE - Doação de Material Permanente

SEDE - Implementação de Políticas de Ciência e Tecnologia: Fomento de Pesquisa

SEDESE - Celebração de Emendas OSC

SEDESE - Doação de Cestas Básicas - Prefeituras Municipais - COVID 19

SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR- DOAÇÃO DE BENS- ACADEMIAS AO AR LIVRE- Municípios

SEDESE - EMENDA PARLAMENTAR- DOAÇÃO DE BENS- KITS DE MATERIAIS ESPORTIVOS- Municípios

SEDESE - EMENDAS PARLAMENTARES- AQUISIÇÃO DE BENS- KITS DE MATERIAL ESPORTIVO- ENTIDADE

SEDESE - Edital Comitê Lei de Incentivo ao Esporte

SEDESE - Edital Programa Bolsa Atleta e Bolsa Técnico

SEDESE - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte - Alteração do Termo de Compromisso.

SEDESE - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte - Termo de Compromisso

SEDESE - Lei Estadual de Incentivo ao Esporte – Cancelamento do Termo de Compromisso.

SEDESE - Minas Consciente

SEDESE - Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto

SEE - Projeto Somar - Edital de chamamento público nº 04/2021 – EE Coronel Adelino Castelo Branco

SEE_ Gestão de Convênios - Entre entidades Governamentais e não Governamentais

SEF - PMPF Rações Secas Tipo PET

SEF - Requerimento para Inclusão, Revisão e Exclusão de Preços em Portaria - Bebidas

SEF - Requerimento: Credenciamento para Apuração Mensal do ICMS nas Operações de Saídas de Etanol

SEF - Requerimento: Credenciamento para Aquisição de Óleo Diesel com Redução de Base de Cálculo

Tipo de Processo: SEDESE - Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preenchimento de Proposta de Projeto para a Seleção de Pré-projetos Paradesportivos às pessoas jurídicas interessadas em executar o Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto que atendam às exigências previstas em Edital.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto

Interessado: ?

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE - Proposta Projeto Paradesportivo - NFP (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (40 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Especificação:

5. Preencher com o título Programa Núcleos de Fomento ao Paradesporto

6. Documento Principal:

Clicar para editar o conteúdo e preencher os dados do projeto.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE - Proposta Projeto Paradesportivo - NFP (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Essenciais (40 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (40 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: 

SEI - :: - Google Chrome

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=2861&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=14dc8bdc88a99ea145d771eb89b6569e

Salvar

EDITAL DE SELEÇÃO DE PRÉ-PROJETOS ESPORTIVOS – PROGRAMA NÚCLEOS DE FOMENTO AO PARADESPORTO

Sobre o executor (Prefeitura, órgão da Administração Pública Indireta ou Organização da Sociedade Civil)

Nome	
CNPJ	

Sobre o Representante Legal **(sendo Prefeitura, obrigatoriamente é o Prefeito)**

Nome	
CPF	

Sobre o Coordenador do Projeto – **(deve ser anexado currículo do profissional)**

Sobre o histórico de atuação do Executor (devem ser anexados os documentos relativos a cada atividade assinalada como sim).

Informações mínimas que deverão constar na **foto**: Imagem que faça referência à modalidade, à quantidade de participantes. Imagem que permita identificar o nome/logo do proponente. Caso o proponente não apresente a foto de acordo com as especificidades acima, a pontuação será 0 (zero).

Informações mínimas que deverão constar nos documentos da **reportagem**: Identificação do site/ jornal; Link da reportagem ou edição do jornal; data da matéria; nome do proponente; data e local de realização da modalidade.

Informações mínimas que deverão constar no caso de **participação em competição**: deverão constar na súmula/boletim também o nome dos municípios, estados ou países participantes e do proponente.

No quesito **Histórico de Desenvolvimento de Atividade Continuada a reportagem** deverá mencionar a longevidade da atividade esportiva desenvolvida pelo proponente. A reportagem não poderá estar vinculada a alguma mídia do proponente, como site próprio, Facebook, Instagram e outros administrado pelo mesmo.

Caso o proponente não apresente a reportagem de acordo com as especificidades acima, a pontuação será 0 (zero).

(Projetos enviados sem a documentação básica obrigatória terão nota zero no respectivo quesito.) Será pontuado no máximo um evento (item) por tipo.

Realização de Seminário e/ou capacitação – 10 pts. *Devem ser anexado ou inserido o link com certificado de participação ou de realização.*

[] sim.

7. Documento Principal:

Preencher todo o documento e durante o processo clicar em “Salvar” com frequência e após finalizar.

É possível anexar fotos no documento clicando no ícone IMAGEM.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 02/2019

Orientações sobre o Tipo de Processo

....

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: 

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte (clique aqui para editar conteúdo)Nível de Acesso: 

Mais (40 Mb):

 Nenhum arquivo selecionado**8. Nível de acesso do peticionamento:****Selecionar o nível de acesso “Público” para todos os processos.**Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento: Nível de Acesso: Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Peticonamento de Processo Novo

[Peticonar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 02/2019

Orientações sobre o Tipo de Processo

...

Formulário de Peticonamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: 

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte (clique aqui para editar conteúdo)Nível de Acesso: Público 

9. Anexar documentos comprobatórios (Comprovantes):

Documentos Essenciais (40 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

9.1. Escolher o arquivo a ser anexado.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento: 

9.2. Selecionar o Tipo de Documento “Comprovante” e no campo Complemento do Tipo de Documento acrescentar informações do anexo. EX: Seminário e/ou capacitação.

Nível de Acesso: 

9.3. Selecionar Nível de Acesso “Público”.

Formato:  Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

9.4. Selecionar o Formato do Documento e clicar em “Adicionar”:

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

9.5. Obs: Para mais informações, clicar no ícone  que possui orientações aos usuários em caso dúvidas.[Peticonar](#) [Voltar](#)

Peticonamento de Processo Novo

[Peticonar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 02/2019

Orientações sobre o Tipo de Processo

...

Formulário de Peticonamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: 

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte (clique aqui para editar conteúdo)Nível de Acesso: Público 

10. Anexar documentos comprobatórios (Formulário de despesas)

Documentos Essenciais (40 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

10.1. Escolher a planilha em formato PDF a ser anexada.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento: 

10.2. Selecionar o Tipo de Documento “Planilha” e no campo Complemento do Tipo de Documento acrescentar informações do anexo. EX: de Custos do Projeto.

Nível de Acesso: 

10.3. Selecionar Nível de Acesso “Público”.

Formato:  Nato-digital Digitalizado

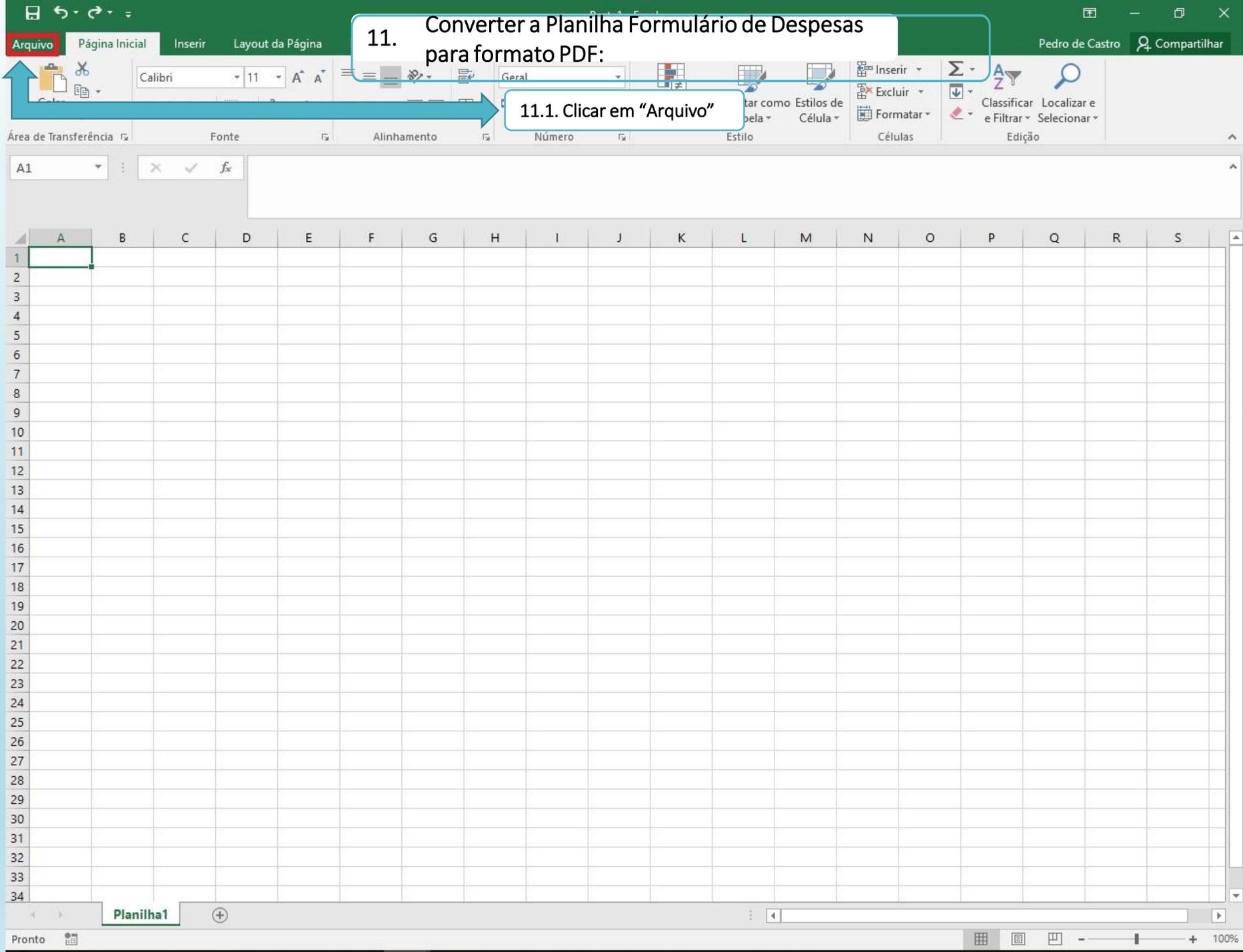
Conferência com o documento digitalizado:

[Adicionar](#)

10.4. Selecionar o Formato do Documento e clicar em “Adicionar”:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

10.5. Obs: Para mais informações, clicar no ícone  que possui orientações aos usuários em caso dúvidas.[Peticonar](#) [Voltar](#)



11. Converter a Planilha Formulário de Despesas para formato PDF:

11.1. Clicar em "Arquivo"

11. Converter a Planilha para formato PDF:

Informações



Proteger Pasta de Trabalho ▾

Proteger Pasta de Trabalho

Controle que tipos de alterações as p
trabalho.

11.2. Clicar em "Salvar como"



Verificando Se Há Problemas ▾

Inspecionar Pasta de Trabalho

Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento, nome do autor e caminho absoluto
- Conteúdo que pessoas com deficiência terão dificuldade para ler



Gerenciar Pasta de Trabalho ▾

Gerenciar Pasta de Trabalho

Fazer check-in, check-out e recuperar as alterações não salvas.

📁 Não existem alterações não salvas.



Opções de Exibição do Navegador

Opções de Exibição do Navegador

Controle o que os usuários podem ver quando esta pasta de trabalho é exibida na Web.

Propriedades ▾

Tamanho	Ainda não salvo
Título	Adicionar um título
Marcas	Adicionar marca
Categorias	Adicionar categoria

Datas Relacionadas

Última Modificação
Criada em
Última Impressão

Pessoas Relacionadas

Autor

Adicionar um autor

Última Modificação por

Mostrar Todas as Propriedades



Informações

Novo

Abrir

Salvar

Salvar como

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Publicar

Fechar

Conta

Opções

11. Converter a Planilha de Custos para formato PDF:

11.3. No campo "Tipo" selecionar "PDF".

Salvar como

- ←
- Informações
- Novo
- Abrir
- Salvar
- Salvar como
- Imprimir
- Compartilhar
- Exportar
- Publicar
- Fechar
- Conta
- Opções

The image shows the 'Salvar como' (Save As) dialog box in Microsoft Excel. The file name is 'Pasta1'. The 'Tipo' (Type) dropdown menu is open, showing a list of file formats. The 'PDF' option is selected and highlighted with a red box. A blue arrow points to the 'Tipo' dropdown menu. The background shows a file explorer view of a folder named 'Área de Trabalho'.

Nome	Data de modificaç...
Unidades SEI - SUBESP	19/08/2019 15:53
Academias	29/07/2019 11:54
Contatos SEEJ	22/06/2018 11:49
Arquivos	29/08/2019 16:15

Nome do arquivo: Pasta1

Tipo: Pasta de Trabalho do Excel

Autores: Excel

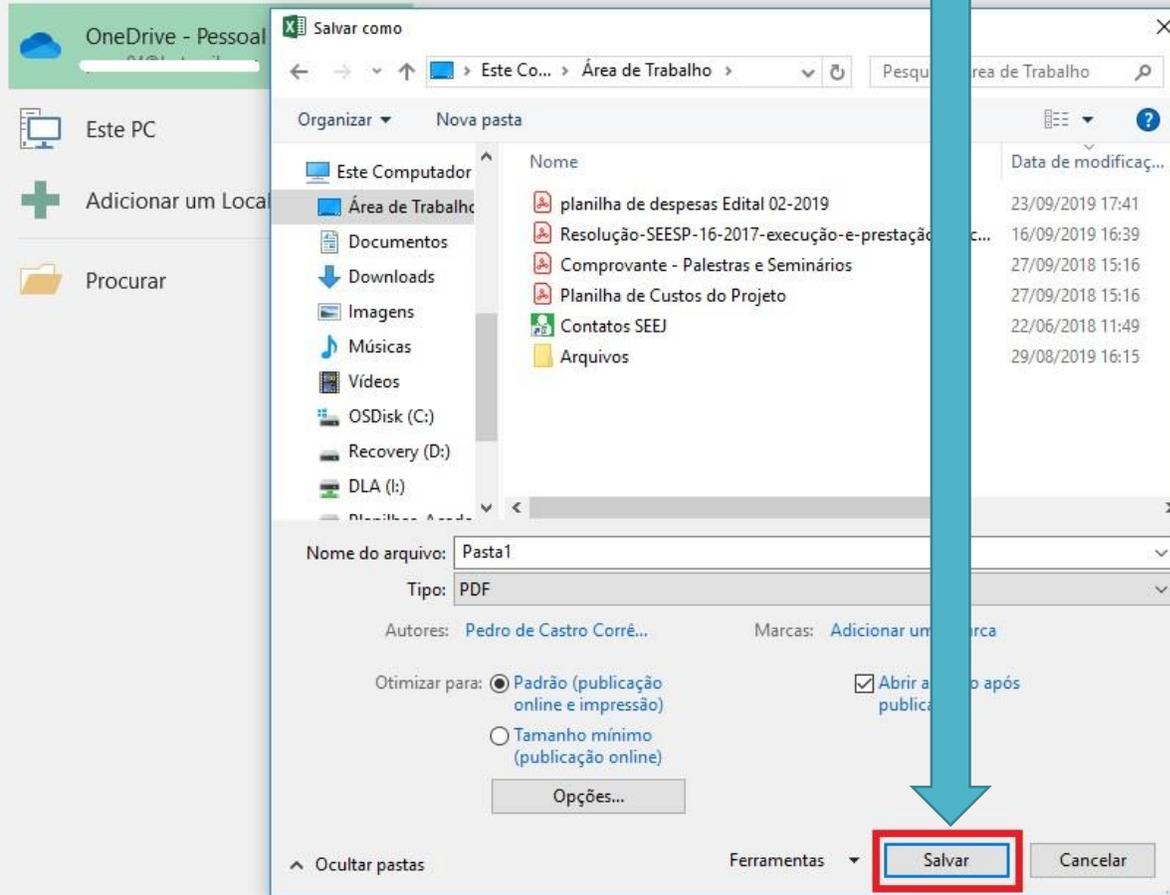
Lista de tipos de arquivos:

- Pasta de Trabalho do Excel
- Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel
- Pasta de Trabalho Binária do Excel
- Pasta de Trabalho do Excel 97-2003
- Dados XML
- Página da Web de Arquivo Único
- Página da Web
- Modelo do Excel
- Modelo Habilitado para Macro do Excel
- Modelo do Excel 97-2003
- Texto (separado por tabulações)
- Texto em Unicode
- Planilha XML 2003
- Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0
- CSV (separado por vírgulas)
- Texto formatado (separado por espaços)
- Texto (Macintosh)
- Texto (MS-DOS)
- CSV (Macintosh)
- CSV (MS-DOS)
- DIF (Formato de troca de dados)
- SYLK (vínculo simbólico)
- Suplemento do Excel
- Suplemento do Excel 97-2003
- PDF**
- Documento XPS
- Planilha Strict Open XML
- Planilha OpenDocument

11. Converter a Planilha para formato PDF:

11.4. Clicar em "Salvar"

Salvar como



Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento 

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Petitionamento de Processo Novo

[Petitionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 02/2019

Orientações sobre o Tipo de Processo

...

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Lei de Incentivo ao Esporte

Interessado: 

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte (clique aqui para editar conteúdo)Nível de Acesso: 

Público ▼

Documentos Essenciais (40 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionadoTipo de Documento: 

▼

Complemento do Tipo de Documento: Nível de Acesso: 

▼

Formato:  Nato-digital Digitalizado [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Planilha de Custos do Projeto.pdf	11/09/2019 13:24:05	43.17 Kb	Planilha de Custos do Projeto.	Público	Nato-digital	
Comprovante - Seminário e ou capacitação .jpg	11/09/2019 13:22:20	32.89 Kb	Comprovante Seminário e/ou capacitação.	Público	Digitalizado	

12. Conclusão do Petitionamento:
Após preencher e anexar todos os documentos, clicar em “Petitionar”.

[Petitionar](#) [Voltar](#)

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Informações sobre o SEI

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SEDESE – Lei de Incentivo ao Esporte - Edital 02/2019

Orientações sobre o Tipo de Processo

...

sei! :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=142&acao=peticionamento_usuario_ex...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

[Assinar](#) [Fechar](#)

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

13. Conclusão do Peticionamento:
 Selecionar Cargo/Função do Representante Legal do executor, digitar a senha de acesso e clicar em "Assinar".

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Planilha de Custos do Projeto.pdf	11/09/2019 13:24:05	43.17 Kb	Planilha de Custos do Projeto.	Público	Nato-digital	✖
Comprovante - Seminário e ou capacitação.jpg	11/09/2019 13:22:20	32.89 Kb	Comprovante Seminário e/ou capacitação.	Público	Digitalizado	✖

Usuário Externo (signatário):	
IP utilizado:	10.181.92.152
Data e Horário:	24/09/2019 12:53:44
Tipo de Peticionamento:	Processo Novo
Número do Processo:	1480.01.0004522/2019-11
Interessados:	

Protocolos dos Documentos (Número SEI):

- Documento Principal:	
- SEDESE - Projeto Edital 02/2019	7758511
- Documentos Essenciais:	
- Comprovante - Palestras e Seminários	7758512
- Planilha de Custos do Projeto	7758514

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petiçãoamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social.

14. Conclusão do Peticionamento:
Após assinar a petição, o SEI gerará o Recibo Eletrônico de Protocolo com os dados do seu petiçãoamento, incluindo o número do processo que será utilizado para consultas ao seu andamento. O usuário também receberá um e-mail confirmando a realização do petiçãoamento.