

# Assessoria de Gestão de Convênios e Parcerias

15 de Fevereiro de 2019 , 12:46

Atualizado em 13 de Março de 2019 , 9:36

A Assessoria de Gestão de Convênios e Parcerias realiza atividades de celebração e acompanhamento/monitoramento da execução dos convênios de saída, termos de fomento e termos de colaboração firmados pela Sedese com Municípios e Organizações da Sociedade Civil (OSCs).

A celebração de convênios e parcerias é realizada conforme legislação vigente, especialmente o Decreto Estadual nº 46.319/2013 para Convênios e o Decreto Estadual nº 47.132/2017 para Parcerias.

Mais informações sobre celebração, execução, prestação de contas, bem como acesso ao sistema para preenchimento de proposta de plano de trabalho para celebrar convênios e parcerias estão disponíveis em:

**ATENÇÃO!** Acesse e consulte:



Para apresentação de propostas cujo o objeto seja realização de serviços que envolva pagamento de pessoal e/ou pagamento de prestação de serviços, **além da documentação obrigatória**, prevista no check list de celebração no site do SIGCON-SAIDA, **também** é necessária a apresentação de:

Projeto descritivo acompanhado de cronograma de execução de atividades (ver modelo).

- [Projeto descritivo para celebração de Convênio/Parceria \(doc 28KB\)](#)
  - [Cronograma de execução física para monitoramento das atividades \(xls 38KB\)](#)
  - [Modelo - Declaração pagamento de profissionais relativos ao objeto \(doc 25 KB\)](#)
  - [Modelo - Planilha de despesas de pessoal celetista \(xls 45 KB\)](#)
  - [Modelo - Descritiva de pessoal para execução \(xls 30 KB\)](#)
  - [Modelo - Planilha de despesas prestadoras de serviço \(xls 45 KB\)](#)
- 
- Para projetos que visem execução de “serviços” relativos à Assistência Social a OSC deverá apresentar ainda o comprovante de Inscrição em Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e

Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS;

- Para projetos que visem execução de cursos de Qualificação e Formação Profissional, a OSC deverá apresentar ainda o Plano de Curso acompanhado de Ementa de disciplinas, descrição de carga horária, metodologia, materiais e etc. (ver modelo)
  - [Plano de curso para qualificação e formação profissional \(docx 24KB\)](#)
- Para projetos que visem execução de “serviços” nas áreas de Economia Solidária, Segurança Alimentar, garantia de direitos humanos, da criança, adolescente, mulher, idoso, população LGBT e outros, além do projeto descritivo, as áreas técnicas da SEDESE poderão solicitar documentação complementar, conforme o caso.

A relação de convênios e parcerias realizados pela SEDESE estão disponíveis em:

[Convênios / Parcerias de Saída de Recursos](#)

**CONTATOS:**

**Coordenadora:** Mariana de Resende Franco

**Telefones:** (31) 3916-8277 / 8292 / 8306 / 8307 / 8349 / 8293 / 8345 / 8289

**Email:** [convenios@social.mg.gov.br](mailto:convenios@social.mg.gov.br)

**Endereço para correspondência**

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves  
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social  
Assessoria de Gestão de Convênios e Parcerias da SEDESE  
Edifício Minas, 14º andar - Rodovia Papa João Paulo II, nº 4143 - B. Serra Verde,  
Belo Horizonte / MG - CEP: 31630-900

[Enviar para impressão](#)