

## EDITAL SEDESE Nº 05/2022

### ATO DE CONVOCAÇÃO Nº 01

Belo Horizonte, 14 de junho de 2022.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE, com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição da República de 1988, baseada na Lei no 23.750/2020, no Decreto no 48.097/2020, na celebração do Acordo Judicial para reparação integral relativa ao rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA / Córrego do Feijão - Processo de Mediação SEI nº 0122201-59.2020.8.13.0000 TJMG / CE-JUSC celebrado no dia 04/02/2021 e na Lei nº 23.830, de 28 de julho de 2021, objetivando a contratação temporária para os cargos das carreiras equivalentes de Analista de Gestão e Políticas Públicas em Desenvolvimento (ANGPD) - Lei nº 15.468, de 13/01/2005 e, sobretudo considerando o item 4.1.2.9, Edital SEDESE Nº 05/2022, e na autorização concedida pelo Comitê de Orçamento e Finanças - COFIN – através do Ofício n.º 0498/2021;

**CONVOCA** os(as) candidatos(a) relacionados(as) abaixo, conforme resultado final da 2ª etapa do Processo Seletivo, publicado no Diário Oficial Eletrônico de Minas Gerais de 14/06/2022, para manifestar interesse na assinatura do contrato.

#### CANDIDATOS(AS) CONVOCADOS(AS)

##### Vaga 1- (Projetos) Analista de Gestão de Políticas Públicas em Desenvolvimento – Belo Horizonte:

Classificação	Candidato(a)
1º	Bruno Santiago da Mata Nogueira
2º	Albânia Cordeiro Machado
3º	Priscila Alves Vieira

##### Vaga 2 – (SUAS) Analista de Gestão de Políticas Públicas em Desenvolvimento – Belo Horizonte

Classificação	Candidato(a)
1º	Ana Paula Nascimento Braz Cardoso Geraldo
2º	Laurinete Ponciano da Silva
3º	Nathalia Ananias de Carvalho Oliveira

#### DA CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA (EXAME PRÉ-ADMISSIONAL)

Conforme estabelecido no item 11.5 do Edital, a classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade do órgão, observado o acordo homologado em juízo, a legislação vigente, a ordem de classificação e o preenchimento das vagas ofertadas.

Conforme estabelecido no item 9.3 do Edital, " O candidato convocado para contratação que não manifestar interesse em assinar o contrato em até **5 (cinco) dias úteis** a partir da data de convocação será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, e o próximo candidato classificado será convocado para sua vaga, obedecendo a ordem de classificação final".

A manifestação de interesse na assinatura do contrato deve ser feita pelo candidato através de email, solicitando o agendamento de perícia médica pré-admissional. O email deve ser enviado pelo candidato para [apl.scpms@planejamento.mg.gov.br](mailto:apl.scpms@planejamento.mg.gov.br), com cópia para [drh@social.mg.gov.br](mailto:drh@social.mg.gov.br), com o assunto "Edital SEDESE 05/2022 - Requerimento Pré-admissional". No email, o candidato deverá informar nome completo, CPF, data de nascimento, nome da mãe e o cargo pretendido. Em anexo, deve inserir os documentos abaixo, digitalizados:

- Documento original de identidade, com foto e assinatura; ou congênere, conforme Resolução SEPLAG no 57, de 13 de agosto de 2018;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

Após recebimento do email, a equipe da Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional irá realizar o agendamento e enviar email ao candidato informando a data e horário agendado.

Conforme estabelecido no item 9.4 do Edital, para realização do exame admissional, o candidato deverá comparecer presencialmente, na data agendada, apresentando o resultado original dos seguintes exames feitos às expensas do candidato aprovado:

- hemograma completo;
- glicemia de jejum;
- urina rotina.

Conforme estabelecido no item 7.4.2.1. do Edital, os exames deverão indicar, além do nome completo, o número do documento de identidade do candidato; a identificação dos profissionais que os realizaram; e a data de sua realização. No exame de urina rotina deverá constar que a urina foi colhida no referido laboratório. Na perícia admissional não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digitalizada, fotocopiados ou por fax.

Conforme estabelecido no item 7.2 do Edital, o candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado e será convocado o próximo candidato aprovado.

**DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO**

Para formalizar o contrato administrativo com a SEPLAG, o candidato selecionado deverá enviar os documentos abaixo, digitalizados, em até **(7) dias úteis** a contar da data da convocação do candidato, para o email:

- Documento de identidade com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de eleitor;
- Comprovante de votação nas últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço residencial;
- Último contracheque da instituição de origem (se foi servidor de outro órgão ou entidade estadual);
- Diploma ou declaração de escolaridade mínima exigida para o cargo;
- Cadastro no PIS/PASEP, ou, caso possua, comprovante da data do primeiro emprego;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros, caso possua;
- Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda, caso preencha os requisitos mínimos para declarar;
- Resultado de Inspeção Médica (RIM) emitido pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional - SEPLAG, com conclusão pela aptidão pelo cargo;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Certidão de nascimento ou de casamento;
- Comprovante de abertura de conta corrente em agência do Banco Itaú;
- Carteira de Trabalho, caso possua;
- Comprovante de registro de classe ativo, caso possua.

Além disto, o candidato deverá declarar, através de email enviado para [drh@social.mg.gov.br](mailto:drh@social.mg.gov.br) as seguintes informações, necessárias à investidura no cargo, tais como:

- Declarar se possui ou não cargo/função pública na esfera municipal, estadual ou federal do Brasil;
- Declarar se deseja ou não aderir ao plano de assistência de saúde prestado pelo IPSEMG (Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais);
- Declarar se possui ou não parentes no serviço público estadual, inclusive detentores de cargo ou empregos em comissão, função gratificada ou que seja agente político (conselheiro do Tribunal de Contas do Estado, Deputado Estadual, Magistrado Estadual ou membro do Ministério Público Estadual). Se tiver parentes, complementar as informações abaixo:

- Nome completo do parente:

- Grau de parentesco (Parentes até terceiro grau: pais, avós, bisavós, sogro(a), padrasto/madrasta, cônjuge, companheiro(a), irmãos, cunhados, filhos, netos, bisnetos, genro/nora, enteados, tios, sobrinhos):

- Denominação do cargo/função exercida pelo parente:
- Masp do parente:
- Órgão/entidade de exercício do parente:
- Tipo de vínculo do parente (agente político, cargo efetivo ou cargo comissionado):

Conforme estabelecido no item 9.5 do Edital, "O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer habilitação para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**Elizabeth Jucá e Mello Jacometti**

**Secretária de Estado de Desenvolvimento Social de Minas Gerais**