

**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDESE
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES – SUBESP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ESPORTIVOS – SPE
DIRETORIA DE INCENTIVO AO DESPORTO EDUCACIONAL – DIDE**

GUIA DO PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

2019/2020

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDESE

SUBSECRETARIA DE ESPORTES

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
ELIZABETH JUCÁ E MELLO JACOMETTI

SUBSECRETÁRIO DE ESPORTES
JOSÉ FRANCISCO FILHO

SUPERINTENDENTE DE PROGRAMAS ESPORTIVOS
FREDERICO OLIVEIRA MOTTA PESSOA

DIRETORA DE INCENTIVO AO DESPORTO EDUCACIONAL
FERNANDA ALVES BATISTA

EQUIPE DIRETORIA DE INCENTIVO AO DESPORTO EDUCACIONAL

- Fernanda Batista: (31) 3915-4627
- Brenda Santos: (31) 3915-4645
- Alex Moura: (31) 3915-4788
- Cláudio Coelho (31) 3915-4637
- Jean Oliveira (31) 3915-4681
- Giovanna Silva (31) 3915-4654
- Sofia Benfica (31) 3915-4638
- Lorene Castro (31) 3916-8093

ENDEREÇO:

Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves
Rodovia João Paulo II, nº4143 - Bairro Serra Verde.
Prédio Minas - 14º andar – CEP 31.630-900 - Belo Horizonte - MG

ÍNDICE

1 ▶ Apresentação 05

2 ▶ Participação 13

3 ▶ Implantação 16

4 ▶ Execução 18

5 ▶ Capacitação 26

6 ▶ Avaliação 28

7 ▶ Anexos 30

→ APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

→ O QUE É

O Programa Geração Esporte, realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE por meio da Subsecretaria de Esportes, consiste no incentivo à prática de atividades físicas, esportes e lazer com foco educacional, por meio de atividades esportivas e práticas corporais, visando promover o desenvolvimento e inclusão social dos educandos, nos núcleos implantados nos municípios selecionados por edital.

A ação será realizada no contra turno escolar, orientada por profissionais de educação física (licenciados e ou bacharéis) que ministrarão conteúdos de diversos esportes e atividades recreativas, desenvolvendo os valores fundamentais para a formação do cidadão.

→ PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos de idade, de ambos os sexos, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas (estaduais ou municipais) ou particulares, com bolsa de estudos.

→ FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Artigo 227 da Constituição Federal e no Artigo 4º do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990:

Artigo 227, Cap. VII - Da família, da criança, do adolescente e do idoso.

"É dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão".

Art. 4º - ECA

"É dever da família", da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Parágrafo único. A garantia de prioridade compreende:

- a) primazia de receber proteção e socorro em quaisquer circunstâncias;
- b) precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública;
- c) preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas;
- d) destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.

→ OBJETIVOS

GERAL

Educar pelo Esporte, promovendo a cultura esportiva, da atividade física e do lazer contribuindo para o desenvolvimento social dos educandos.

ESPECÍFICOS

- Viabilizar o acesso dos educandos a diferentes práticas corporais (esportes, jogos e brincadeiras, danças, lutas, ginásticas, entre outros) por meio de atividades orientadas por profissionais de Educação Física;
- Propiciar a iniciação esportiva visando o desenvolvimento das capacidades motoras e a aquisição das habilidades fundamentais e especializadas compatíveis com cada faixa etária;
- Incentivar aos educandos a adoção de um estilo de vida ativo;
- Promover a inclusão social e a integração entre os educandos;
- Envolver famílias e comunidade, por meio de eventos esportivos e culturais visando compartilhar os valores do programa e padrões de convivência;
- Possibilitar aos municípios a implementação de ações esportivas de qualidade que contribuem para o fortalecimento das políticas públicas relacionadas ao incentivo do desporto educacional.

→ VIGÊNCIA DO PROGRAMA

O programa Geração Esporte terá vigência de 12 (doze) meses (O mês que antecede o início do Programa será para divulgação deste e cadastro dos educandos para formação das turmas).

→ RECURSOS E AÇÕES

Compete ao **Governo do Estado de Minas Gerais**, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - SEDESE - Subsecretaria de Esportes:

1. Definir as diretrizes do Programa;
2. Adquirir e repassar aos municípios contemplados materiais esportivos para o desenvolvimento do programa;
3. Formalizar o Convênio com o município contemplado para repasse de recursos financeiros para o pagamento do profissional que atuará no programa;
4. Confeccionar banner de identificação do núcleo e repassar aos municípios contemplados;
5. Capacitar os professores e gestores envolvidos com o Programa;
6. Realizar Supervisão *in loco* dos núcleos;
7. Manter o Sistema de Gerenciamento dos Núcleos em condições de preenchimento;
8. Acompanhar a execução do Programa por meio da análise bimestral dos relatórios inseridos no Sistema de Gerenciamento dos Núcleos;
9. Definir o perfil e pré-requisitos básicos para a seleção dos profissionais de educação física aptos a executarem as atividades nos núcleos;
10. Fomentar, junto aos núcleos do Programa, discussões de temas pertinentes ao esporte educacional.

COMPETE AOS MUNICÍPIOS:

1. Disponibilizar instalações físicas e horários adequados, de acordo com o que foi apresentado no edital do qual obteve aprovação;
2. Manter constante limpeza, higienização e conservação das instalações utilizadas;
3. Instalar o banner de identificação do núcleo (em local visível);
4. Responsabilizar-se pela contratação do (a) profissional de educação física licenciado e ou bacharel que irá atuar no Programa, bem como realizar o pagamento de forma integral, de acordo com as normas e preceitos da lei, por meio do recurso financeiro proveniente do Convênio;
5. Selecionar os participantes para o programa seguindo os critérios descritos neste guia;
6. Indicar um servidor municipal que atuará como Gestor do Programa responsável pelo acompanhamento das atividades previstas no Convênio;
7. Realizar o gerenciamento do núcleo conforme passo a passo de execução pág.17.

→ DIMENSÕES DOS CONTEÚDOS

A proposta pedagógica do Programa Geração Esporte se compõe de três Dimensões dos Conteúdos:



Conceitual - Saber Sobre - conteúdos relacionados a conceitos ou ideias-chave presentes na base da construção da identidade das ações pedagógicas. São informações e fundamentos básicos para a aprendizagem dos porquês, da importância, dos limites e possibilidades das vivências corporais. São exemplos desses conteúdos os conceitos de corpo, organismo, saúde, esporte, técnica, tática, qualidade de vida e beleza. A aprendizagem desses conteúdos não se mostra apenas quando o educando reproduz a definição do conceito, mas quando é capaz de utilizá-lo para a interpretação, compreensão, exposição, análise ou avaliação de uma situação. Os conceitos são dinâmicos, evoluem historicamente com o avanço nas construções de saberes de cada área de conhecimento. Por isso, sempre podemos ampliar ou aprofundar saberes, tornando-os significativos.

Procedimental - Saber Fazer - conteúdos que se referem aos fazeres/vivências das diferentes práticas educativas: jogar, fazer exercício físico, dançar, dentre outras. A aprendizagem desses conteúdos implica, assim, a realização de ações e a reflexão sobre a atividade, tendo em vista a consciência da atuação e a utilização deles em contextos diferenciados.

Atitudinal - Saber Ser e Relacionar - conteúdos relacionados à aprendizagem de valores (princípios ou ideias éticas), atitudes (predisposições relativamente estáveis para atuar de determinada maneira) e normas (padrões ou regras de comportamento segundo determinado grupo social).

Esses conteúdos são configurados pelos componentes cognitivos (conhecimentos e crenças), afetivos (sentimentos e preferências) e de conduta (ações e intenções). Exemplos: respeito ao colega, cooperação, autonomia, solidariedade, adoção de hábitos saudáveis. Assim, aprende-se uma atitude quando a pessoa pensa, sente e atua de forma coerente diante uma situação concreta.

Fonte: Centro de Referência Virtual do Professor – Secretaria de Estado de Educação
Proposta curricular - Currículo Básico Comum (CBC) – Educação Física –
Ensino Fundamental

http://crv.educacao.mg.gov.br/sistema_crv/banco_objetos_crv/%7B922DC580-837C-4CD5-B5D4-B49F9FEB4533%7D_educa%C3%A7%C3%A3o%20fisica.pdf

➔ MODALIDADES ESPORTIVAS

Atividades esportivas de formação, com vivências motoras variadas, de acordo com o princípio básico de cada esporte.

Sugestões de modalidades esportivas a serem desenvolvidas:

1. Basquetebol
2. Futsal
3. Handebol
4. Voleibol
5. Atletismo (Corridas, saltos, arremessos, etc.).
6. Lutas (Tae-kwon-do, Judô, Karatê, etc.).
7. Futebol

OBS.: Os fundamentos das modalidades devem ser trabalhados por meio de jogos pré-desportivos (adaptados para iniciação), de acordo com o desenvolvimento de cada turma.

→ ATIVIDADES DIVERSIFICADAS

Manifestações da cultura corporal do movimento que oportuniza a aprendizagem motora para além da prática esportiva.

Sugestões de atividades diversificadas que podem ser desenvolvidas:

1. Danças e Expressões Rítmicas (salão, *street dance*, etc.);
2. Jogos e brincadeiras (Jogos cooperativos, jogos populares, jogos de salão, gincanas, capoeira, etc.);
3. Ginástica (geral, artística, rítmica);
4. Peteca;
5. Tênis de Mesa;
6. Xadrez;
7. Outras a serem sugeridas pelo município.

→ DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Cada modalidade esportiva deverá ser desenvolvida ao longo de 2 (dois) meses, sendo realizadas 2 (duas) vezes por semana. Desta forma, o educando terá a oportunidade de conhecer o esporte e praticá-lo por um determinado período.

Cada modalidade diversificada deverá ser desenvolvida 1 (uma) vez por semana durante 2 (dois) meses. Desta forma o educando terá a oportunidade de conhecer outras manifestações da cultura corporal.

Portanto, 2 (duas) vezes por semana será desenvolvida uma modalidade esportiva e 1 (uma) vez por semana será dedicada a atividades diversificadas, totalizando 03 (três) dias de atividades por semana, sendo que a carga horária de cada aula será de 1(uma) hora/aula.

Exemplo:

MESES	MODALIDADE ESPORTIVA	ATIVIDADE DIVERSIFICADA
Agosto e Setembro	Basquetebol	Jogos e Brincadeiras
Outubro e Novembro	Futsal	Tênis de mesa
Dezembro e Janeiro	Voleibol	Peteca
Fevereiro e Março	Handebol	Dança
Abril e Maio	Atletismo	Ginastica
Junho e Julho	Lutas	Xadrez

APRESENTAÇÃO

→ PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

➔ QUEM PODE PARTICIPAR DO PROGRAMA

Prefeituras municipais, por meio de seus representantes legais, que preencham requisitos previstos em Edital de Seleção de Municípios para a participação no Programa Geração Esporte, e que tenham sido aprovados no certame.

A Inscrição no processo seletivo será por meio de plataforma digital.

➔ COMO PARTICIPAR DO PROGRAMA?

1. É necessário que os municípios interessados analisem as diretrizes e os objetivos do Programa Geração Esporte, consultando atentamente o Edital de Seleção de Municípios, o Guia do Programa e a minuta do Convênio, disponíveis no endereço eletrônico:

geracaoesporte.esportes.mg.gov.br/inscricoes/autenticacao/entrar

2. Realizar o cadastro no sistema disponibilizado pela Subsecretaria de Esportes, seguindo as diretrizes previstas em Edital de seleção, e ser aprovado no processo seletivo para ter 01 (um) núcleo com atendimento previsto de, no mínimo 80 (oitenta) e no máximo 100 (cem) educandos de 6 a 14 anos de idade, de ambos os sexos, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas e/ou particulares bolsistas do Ensino Fundamental.

➔ PRÉ-REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA

De acordo com o Edital N° 02/2019 de Seleção de Municípios para participação no Programa Geração Esporte, é necessário que os seguintes pontos sejam cumpridos, obrigatoriamente:

QUANTO A ESTRUTURA FÍSICA

Para iniciar um núcleo do Programa é necessário um espaço que ofereça:

1. Uma quadra poliesportiva coberta, com equipamentos e marcações para prática de diferentes modalidades esportivas em boas condições de uso;
2. Sala para a coordenação, localizada preferencialmente dentro do ginásio/quadra coberta ou próxima do mesmo, com infraestrutura para reuniões (mesa, cadeiras, armários, acesso à internet);

3. Sala para armazenamento dos materiais esportivos;
4. 02 Vestiários/banheiros sendo um feminino e um masculino devidamente identificados;
5. Bebedouro com água potável e filtrada com distância máxima de 200m do local de atividades;
6. Manutenção constante de limpeza, higienização e conservação das instalações utilizadas;
7. Disponibilidade de uso das instalações de acordo com a grade horária definida pelos professores, de acordo com a demanda local.

QUANTO A ESTRUTURA DE RH

1. Indicar um servidor municipal que atuará como Gestor do Programa responsável pelo acompanhamento das atividades previstas no Convênio;
2. Indicar um servidor municipal que atuará como Auxiliar, responsável por dar suporte ao profissional contratado na avaliação de aptidão física, no início e ao final da execução dos núcleos.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

→ IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

→ PASSOS PARA IMPLANTAR O NÚCLEO

Após a publicação do Convênio, a prefeitura conveniada deve seguir os passos abaixo:

1. Disponibilizar local para funcionamento do Programa, de acordo com os pré-requisitos de estrutura física e horários acordados;
2. Definir o Gestor do Convênio, servidor indicado pela Prefeitura Municipal e que ficará responsável por garantir as ações pactuadas neste instrumento;
3. Contratar profissional de Educação Física graduado em licenciatura e ou bacharelado para desenvolver as ações do programa, seguindo as qualificações técnicas exigidas neste guia;
4. Divulgar as ações do Programa, principalmente o processo de seleção de educandos;
5. Enviar os professores e gestores para a Capacitação Técnica com finalidade de conhecimento geral sobre o programa;
6. Fazer a retirada do material esportivo e do banner de identificação do núcleo cedido pela Subsecretaria de Esportes;
7. Instalar o banner de identificação do núcleo (em local visível);
8. Realizar o processo seletivo dos educandos que serão contemplados, bem como a gestão de possível lista de espera.
9. Realizar o cadastro do núcleo no Sistema, sendo:
 - Cadastro do núcleo;
 - Cadastro dos educandos;
 - Grade horária de funcionamento;
 - Cadastro das turmas;
 - Projeto pedagógico.
10. Promover uma reunião de lançamento do Programa com pais e educandos;
11. Manter um kit de primeiros socorros no núcleo, bem como garantir que o professor contratado esteja apto a utilizá-lo em uma eventualidade.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

→ EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

➔ PASSOS PARA EXECUÇÃO

ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO MUNICÍPIO:

- Monitorar a grade de horários de utilização do espaço físico;
- Acompanhar mensalmente o cronograma e a realização das atividades previstas no Projeto Pedagógico e os princípios estabelecidos no Projeto;
- Acompanhar as condições de utilização e limpeza do espaço físico do núcleo;
- Ser o articulador entre a Prefeitura e a equipe técnica do programa (SEDESE);
- Fazer cumprir o previsto no Convênio;
- Garantir o alcance dos objetivos metas do programa;
- Realizar um processo de articulação e mobilização da comunidade e as ações do programa;
- Participar da Capacitação básica para Professores e Gestores;
- Promover uma reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- Conferir periodicamente o e-mail que disponibilizou para comunicação com a SEDESE;
- Resolver eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- Buscar apoio de recursos humanos para fortalecer as ações do Programa. Ex: Psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais que queiram atuar ou dar palestras no programa;
- Buscar parcerias na comunidade, a fim de potencializar as ações do núcleo.
- Auxiliar o professor quanto às suas dificuldades referente ao funcionamento do núcleo e ou necessidades diversas.

ATRIBUIÇÕES DOS PROFESSORES dos núcleos:

- Participar da Capacitação básica para Professores e Gestores;
- Realizar a seleção dos educandos de acordo com os critérios definidos no guia;
- Gerenciar dados do núcleo no sistema;
 - Cadastrar os educandos no sistema;
 - Gerenciar turmas;
 - Configurar faixa etária e sexo;
 - Horário de funcionamento;
 - Nome das turmas;
 - Projeto Pedagógico no sistema;
 - Lista de presença mensalmente;

- Auxiliar na reunião de lançamento do Programa para pais e educandos;
- Organizar o processo de distribuição das ações estruturantes dos núcleos - adequação do espaço físico, materiais esportivos a fim de garantir o atendimento;
- Iniciar as atividades no núcleo;
- Monitorar a frequência e motivar a permanência dos educandos;
- Estabelecer boas relações com os educandos e com a equipe de trabalho;
- Avaliar o processo de ensino-aprendizagem visando seu aprimoramento e constante adaptação às necessidades dos educandos;
- Fomentar boas práticas de convivência (direitos, deveres e advertências), junto com os educandos;
- Garantir a elaboração do planejamento pedagógico e dos relatórios bimestrais;
- Acompanhar e incentivar os educandos a adoção de um estilo de vidas saudável, junto à escola, à família e à comunidade;
- Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos educandos durante as práticas esportivas e permanência nas instalações físicas;
- Imprimir lista de presença via sistema no 1º dia do mês e realizar a chamada diariamente. Em seguida as informações deverão ser lançadas no sistema, e arquivadas as físicas no núcleo;
- Conferir periodicamente o e-mail que disponibilizou para comunicação com a SUBESP;
- Acompanhar os educandos acidentados no núcleo, até a resolução total do problema ocorrido. Comunicação formal com a família do acidentado;
- Resolver eventuais conflitos surgidos no núcleo;
- Promover atividades que resultem em interação com a comunidade;
- Reunir-se, periodicamente e sempre que necessário, com os pais e/ou responsáveis pelos educandos;
- Buscar apoio de recursos humanos para fortalecer as ações do Programa. Ex: Psicólogos, nutricionistas, assistentes sociais que queiram atuar ou dar palestras no programa;
- Encaminhar os participantes para serviços especializados quando necessário como fonoaudiólogo, psicólogo, e outras especialidades médicas;
- Buscar parcerias na comunidade, a fim de potencializar as ações do núcleo.

➔ INSCRIÇÃO DOS EDUCANDOS

Os educandos de ambos os sexos deverão estar na faixa etária entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos de idade, comprovadamente matriculados e frequentes em escolas públicas (estaduais ou municipais) ou particulares, com bolsa de estudo.

Os pais ou responsável legal deverão:

- Preencher e assinar a Ficha de Cadastro de participação do educando (Anexo II);
- Apresentar cópia de documento de identificação do educando (cópia da certidão de nascimento ou da carteira de identidade)
- Apresentar cópia da carteira de identidade dos pais ou do responsável legal;
- Apresentar cópia da declaração de matrícula ou frequência da escola;

De posse destes documentos, o professor lançará os dados no Sistema;

Os educandos deverão responder um questionário de prontidão para atividade Física (Anexo III - PAR-Q).

Obs.: Os documentos de cada educando deverão ficar arquivados em pastas no núcleo, em local de fácil acesso para consulta.

O critério utilizado para a seleção dos educandos far-se-á por sorteio, **caso a demanda de participantes seja maior que o número de vagas oferecidas**. No sorteio será levado em consideração a idade dos inscritos com o intuito de formar turmas de 20 a 25 educandos dentro de uma faixa etária homogênea.

➔ CRITÉRIOS PARA DESLIGAMENTO DOS EDUCANDOS

1) Desligamento voluntário

- Desistência do próprio educando, podendo reiniciar seguindo os mesmos passos de cadastro e conforme a disponibilidade de vagas;

2) Frequência inferior a 75% mês sem justificativa

- Entende-se que de 12 aulas/mês o educando deverá frequentar no mínimo 09 aulas/mês, no terceiro mês com frequência insuficiente o educando será desligado do projeto, caso não tenha justificado sua ausência.

3) Faltas injustificadas

- Apresentar justificativa de ausência quando necessário, uma vez que 3 faltas consecutivas injustificadas geram o desligamento do projeto (modelo de justificativa anexo VII);

4) Educandos com idade acima do público alvo do projeto.

- Os nascidos em 2006 poderão permanecer até ao final do ano de 2020;
- Serão selecionados apenas educandos nascidos entre os anos de 2006 a 2014;

➔ PROJETO PEDAGÓGICO E PLANEJAMENTO

O (a) professor (a) deve elaborar um Projeto Pedagógico do núcleo anualmente contendo todas as informações e descrições das metodologias e atividades a serem realizadas, caso necessário intervenções podem ser propostas no decorrer do ano pelo professor. Posteriormente, este documento deve ser inserido no sistema para consulta e verificação durante a supervisão *in loco* (Anexo IV)

➔ RELATÓRIO BIMESTRAL

O professor do núcleo deverá lançar, bimestralmente, o relatório das atividades do núcleo no sistema de gerenciamento do Geração Esporte até o dia 05 do bimestre subsequente.

Exemplo: O relatório dos meses de fevereiro e março deve ser inserido até o dia 05 de abril.

➔ LISTA DE FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES

A frequência deverá ser realizada diariamente pelo professor (a) e inserida no sistema até o dia 05 do mês subsequente.

Exemplo: A frequência do mês de fevereiro deve ser inserida até o dia 05 de março.

➔ **FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO**

- Os núcleos serão compostos de no mínimo 80 (oitenta) e máximo 100 (cem) educandos, sendo 04 (quatro) turmas entre 20 (vinte) e 25 (vinte e cinco) participantes, divididas de acordo com a demanda local;
 - Durante os dois primeiros meses de funcionamento do núcleo este poderá iniciar suas atividades com o efetivo de mínimo 20 (vinte) educandos por turma, até que seja possível formar as turmas completas compatíveis com a faixa etária sugerida;
- A carga horária deverá ser de 1 (uma) hora aula, sendo que o primeiro horário deverá ter início a partir das 08 horas;
- Cada turma deverá ter 3 (três) aulas semanais (duas de modalidades coletivas e uma de atividades diversificadas).

FAIXA ETÁRIA SUGERIDA:

- T1: 6 a 8 anos (nascidos entre 2012 e 2014)
- T2: 9 a 11 anos (nascidos entre 2009 e 2011)
- T3: 12 a 14 anos (nascidos entre 2006 e 2008)

RECURSOS HUMANOS

Cada núcleo terá um professor (a) graduado em Educação Física contratado pela Prefeitura local;

A Carga Horária do professor será de até 56 (cinquenta e seis) horas mensais sendo 12 horas/aula + 2 horas para planejamento por semana.

Já o Gestor do Núcleo, será um servidor municipal indicado pela Prefeitura contemplada.

MATERIAL ESPORTIVO

O material esportivo será entregue no início da execução do Convênio. O professor (a) deverá zelar pelos materiais, bem como, a limpeza e conservação dos coletes que serão utilizados diariamente pelos educandos.

EVENTOS

Cada núcleo deverá realizar 01 (um) evento esportivo, cultural ou de lazer, preferencialmente no fim de cada semestre, como forma de conclusão das atividades e registrá-los no sistema com descrição e fotos. Além disso, deverão preencher o ANEXO VI – (Avaliação de Impacto do Evento - e inseri-lo no sistema de gestão do Programa).

EVENTO ESPORTIVO

- ✓ Olimpíadas;
- ✓ Taça ou Copa;
- ✓ Campeonato (curta duração);
- ✓ Torneio;
- ✓ Jogos Intermunicipais;
- ✓ Festival (de esportes, de dança, de talentos, etc.);
- ✓ Encontro de equipes, encontro de dança, etc;
- ✓ Corrida de Rua.

EVENTO CULTURAL

- ✓ Apresentações artísticas – dança, teatro, técnicas circenses, show, etc.;
- ✓ Feira de artesanato, exposição de brinquedos confeccionados com materiais recicláveis;
- ✓ Mostra de cinema (relativo ao tema trabalhado);
- ✓ Desfile;
- ✓ Palestra;
- ✓ Comemorações diversas.

EVENTO DE LAZER

- ✓ Manhã de recreação e lazer com a família;
- ✓ Passeio Ecológico;
- ✓ Excursão – de acordo com o tema trabalhado;
- ✓ Gincana;
- ✓ Piquenique.

➔ INSTRUÇÕES DE ENVIO DE E-MAIL PARA ESCLARECIMENTOS

- Preencher o campo “Assunto” com o nome do município e assunto do e-mail;

Exemplos: Vazante – dúvidas sobre planejamento pedagógico

Bom Despacho – agendamento da Qualificação

- Descrever o assunto ou dúvida que motivou o envio do e-mail;
- Ao final do texto, sempre colocar o seu nome completo, função, nome do município e telefone de contato.

Exemplo: João Silvério – Professor – Morada Nova de Minas – 31- 99999-9999.

E-mail para contato: eventos.esportivos@esportes.mg.gov.br

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

→CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

ANEXOS

➔ PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

- Público Alvo: Gestores Municipais e professores (as) de núcleo;
- Conteúdo: Informações sobre o programa, Convênio e Sistema de monitoramento;
- Periodicidade: No início do convênio.

Obs.: A participação na capacitação é um pré-requisito para atuação no programa.

VIDEOCONFERÊNCIA

- Público Alvo: Gestores Municipais e Professores (as) de núcleo;
- Conteúdo: Alinhamento das ações e informações sobre novos procedimentos;
- Apresentação das boas práticas dos núcleos;
- Periodicidade: Semestral.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

→ **AVALIAÇÃO**

ANEXOS

→ AVALIAÇÃO

Os núcleos do Programa Geração Esporte serão continuamente avaliados de acordo com os itens a seguir:

Atualização de informações no sistema realizado pelo Coordenador/Professor

- Dados do núcleo;
- Dados do Professor;
- Cadastro dos educandos;
- Formação das turmas;
- Preenchimento de lista de presença;
- Preenchimento de Relatório mensal;
- Preenchimento de relatório de eventos;
- Análise da qualidade/abrangência e relevância do evento.

Avaliação realizada durante a visita *in loco*

- Funcionamento do núcleo e capacidade organizacional;
- Número de participantes em relação à meta estabelecida;
- Adequação do espaço físico para o bom funcionamento do núcleo (condição de conservação, pintura da quadra, condição dos banheiros, etc);
- Documentos que devem estar disponíveis no núcleo:
 - Planejamento Pedagógico;
 - Relatórios mensais de atividades;
 - Listas de frequência;
 - Ficha de inscrição do educando;
 - PAR-Q e ou atestado médico, com autorização para práticas esportivas diárias (se necessário);
 - Relatório do Evento – Descrição das atividades e fotos.
 - Registro (atas) das reuniões realizadas pela equipe.
- Análise do Planejamento Pedagógico e relação das atividades observadas no núcleo com o apresentado;
- Organização e controle do material esportivo e pedagógico (plano de aula);
- Cotidiano do núcleo de acordo com a grade horária apresentada.

APRESENTAÇÃO

PARTICIPAÇÃO

IMPLANTAÇÃO

EXECUÇÃO

CAPACITAÇÃO

AVALIAÇÃO

→ ANEXOS

ANEXO I
FORMULÁRIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Item	Quant	Unid	Descrição dos equipamentos
01	14	Unidade	BAMBOLÊ 60 CM
02	14	Unidade	BAMBOLÊ 66 CM
03	10	Unidade	CONES PARA ATLETISMO E DESPORTO
04	10	Unidade	CORDA DE SALTITAR
05	10	Unidade	BOLA PARA INICIAÇÃO Nº 8
06	10	Unidade	BOLA PARA INICIAÇÃO Nº 10
07	10	Unidade	PETECA OFICIAL
08	15	Unidade	BOLAS: MODALIDADE: BASQUETE OFICIAL
09	15	Unidade	BOLAS - MODALIDADE: FUTSAL OFICIAL. CATEGORIA MIRIM
10	15	Unidade	BOLAS - MODALIDADE: VOLEIBOL OFICIAL
11	15	Unidade	BOLAS - MODALIDADE: HANDEBOL OFICIAL, CATEGORIA H1
12	2	Unidade	BOLAS PARA JOGOS - MODALIDADE: MEDICINE BALL. PESO: 1K
13	2	Unidade	BOLAS PARA JOGOS - MODALIDADE: MEDICINE BALL. PESO: 2K
14	1	Par	REDE ESPORTIVA – FUTSAL
15	1	Unidade	REDE ESPORTIVA - VOLEIBOL
16	1	Par	ANTENA DE VOLEIBOL
17	1	Par	REDE ESPORTIVA – BASQUETEBOL
18	1	Unidade	CABO DE GUERRA
19	2	Unidade	BOMBA DE INFLAR
20	25	Unidade	COLETE ESPORTIVO – 64CM
21	25	Unidade	COLETE ESPORTIVO – 58CM
22	1	Unidade	CRONOMETRO DE MÃO
23	1	Unidade	BANNER EM LONA PARA IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Confirmo que recebi os materiais supracitados da SUBESP:

Nome: _____

CPF: _____ Data: ____ / ____ / ____

Assinatura _____

ANEXO II
FICHA DE CADASTRO DO EDUCANDO

**Ficha de Cadastro e Avaliação do Educando do
Programa Geração Esporte SEDESE/PREFEITURA**

Ficha de Cadastro e Avaliação do Educando do Programa Geração Esporte SEDESE/PREFEITURA		
ESCOLA:	SÉRIE:	TURNO:
NOME COMPLETO DO EDUCANDO:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	BAIRRO:	CEP:
TELEFONE: ()	DATA DE NASCIMENTO: / /	
SEXO: () M () F	RENDA FAMILIAR: (ex: 2 salários mínimos)	
NOME DA MÃE:		
NOME DO PAI:		
TELEFONE DE UM RESPONSÁVEL PARA CONTATO:		
Apresenta alguma deficiência? () NÃO () SIM Qual?		
Declaro para os devidos fins que o (a) educando _____ _____ está matriculado (a) na Escola _____ _____ e autorizado (a) a participar do Programa Geração Esporte, no contra turno escolar, estando ciente que o (a) mesmo (a) irá se deslocar até o Núcleo 03 (três) vezes por semana.		
_____ Assinatura do responsável		

ANEXO III PAR-Q

Fonte: <http://www.cdof.com.br/avalia2.htm>

Por favor, leia atentamente cada questão e marque SIM ou NÃO.

1. () SIM () NÃO Alguma vez seu médico disse que você possui algum problema cardíaco e recomendou que você só praticasse atividade física sob prescrição médica?
2. () SIM () NÃO Você sente dor no tórax quando pratica uma atividade física?
3. () SIM () NÃO No último mês você sentiu dor torácica quando não estava praticando atividade física?
4. () SIM () NÃO Você perdeu o equilíbrio em virtude de tonturas ou perdeu a consciência quando estava praticando atividade física?
5. () SIM () NÃO Você tem algum problema ósseo ou articular que poderia ser agravado com a prática de atividades físicas?
6. () SIM () NÃO Seu médico já recomendou o uso de medicamentos para controle da sua pressão arterial ou condição cardiovascular?
7. () SIM () NÃO Você tem conhecimento de alguma outra razão física que o impeça de participar de atividades físicas?

Declaração de Responsabilidade

Assumo a veracidade das informações prestadas no questionário "PAR-Q" e afirmo que o educando _____, matriculado na Escola _____ está autorizado (a) pelo médico para participação em atividades físicas.

_____, _____ de _____ de _____

Nome do (a) responsável

Assinatura responsável

Avaliação do PAR-Q

PRECISO FAZER EXAME MÉDICO ANTES DE ME EXERCITAR?

Para evitar que portadores de patologias especialmente cardiovasculares sejam colocados em risco durante as atividades físicas, foram desenvolvidos procedimentos que selecionam aqueles que podem iniciar o programa imediatamente, remetendo os demais ao exame médico. O método/teste deve ser feito com todos os indivíduos inclusive crianças, adolescentes e idosos antes da avaliação física ou de iniciar um programa de atividades físicas.

O teste abaixo deve ser preenchido e as pessoas que responderam "não" a todas as perguntas do PAR-Q não precisam de exame médico prévio e podem procurar um professor de Educação Física para a avaliação funcional (física) e prescrição de exercícios. Mas os que responderem "sim" a alguma das perguntas no PAR-Q (1) devem procurar um médico para uma avaliação prévia. Uma vez liberadas pelo médico devem procurar o profissional competente a cada caso.

Caso o responsável juntamente com o educando responda Sim para alguma questão citada no PAR-Q, a mesma corresponde a um Fator de Risco, portanto, encaminhe o educando para o médico antes de qualquer atividade física e ou teste de Avaliação Física.

[SE O \(A\)EDUCANDO PRECISA DO EXAME MÉDICO PRÉVIO, O PROFESSOR DEVERÁ ENCAMINHÁ-LO COM O RESULTADO DO PAR-Q](#)

Nesse caso, o educando deverá apresentar a Declaração acima juntamente com o atestado médico, após a consulta médica.

ANEXO IV

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO PARA O PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

MUNICÍPIO:			
NÚCLEO:			
MESES:			ANO:
IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO:			
ENDEREÇO:			
NOME DO PROFESSOR DO NÚCLEO:			
DIAS E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:		TELEFONE: (fixo e/ou celular)	
E-MAIL:			
Nº DE EDUCANDOS ATENDIDOS – ESPECIFICAR POR TURNO E TURMA:			
T U R M A S	TURMA 1:		HORÁRIO:
	TURMA 2:		HORÁRIO:
	TURMA 3:		HORÁRIO:
	TURMA 4:		HORÁRIO:

O Planejamento Pedagógico

O que é?

É um dever e um direito do núcleo. Deve ser um instrumento democrático, abrangente e duradouro para que o núcleo desenvolva as atividades do programa instruídas pelo Guia e tenha a participação efetiva dos educandos em condições de receberem um trabalho de qualidade.

O Planejamento Pedagógico deve ser construído em conjunto com todos os membros envolvidos no Programa: o gestor municipal, professor e os educandos.

Deve-se considerar as práticas e necessidades do núcleo bem como as diretrizes e normas do Programa e os seguintes **princípios**:

- da garantia do acesso e permanência do educando no Programa;
- da gestão democrática; a valorização dos profissionais;

- da qualidade do ensino/organização;
- da qualidade da integração família/comunidade;
- da participação do educando.

Passos para a construção do Planejamento Pedagógico

A construção do Planejamento Pedagógico é um processo que compreende três momentos distintos e interligados:

- Diagnóstico da realidade do núcleo;
- Identidade do núcleo, após o levantamento das concepções pela equipe envolvida;
- Programação das ações a serem desenvolvidas: planejamento das ações.

1. DIAGNÓSTICO: CONHECER O NÚCLEO

O objetivo dessa primeira etapa é conhecer as propostas do núcleo em relação ao Programa para melhor delinear os objetivos e a prática pedagógica a ser desenvolvida. O exercício é responder às seguintes perguntas:

- Como é o nosso núcleo?
- Qual será a função do nosso do núcleo?
- Como será a participação dos pais na vida do programa?
- Que resultados o programa apresentará para a família e para a comunidade?
- Como o programa considerará os educandos na relação ensino-aprendizagem?

Como buscar soluções para situações-problema?

É natural que cada membro envolvido demonstre um desejo e/ou uma necessidade para que o funcionamento seja melhor. No entanto, deve haver uma articulação entre eles para se construir uma proposta para mudança com sucesso.

O diagnóstico do núcleo deve ser feito considerando-se os aspectos: **Pedagógicos:** proposta pedagógica (objetivos e conteúdos, metodologias de ensino e processos de avaliação); faixas etárias, necessidades e valores dos estudantes; dados sobre repetência e evasão; relação idade/série; valorizar o esporte como estratégia para recuperação dos estudantes com menor ou baixo rendimento escolar; valorização do profissional de educação física.

A necessidade de avaliação permanente

Deve-se identificar valores, necessidades, o que os educandos e os pais pensam sobre o programa, expectativas pessoais e profissionais, estruturas familiares, relação dos pais com o núcleo, acesso aos meios de comunicação, etc.

A constante avaliação do planejamento pedagógico é a garantia do seu sucesso, é o que auxilia a identificar e a resolver os PROBLEMAS, as CONTRADIÇÕES e a localizar as NECESSIDADES.

É necessário responder às questões:

- Em que medida os desafios foram atendidos no planejamento pedagógico?
- Quais os novos desafios que estão surgindo no percurso?
- As ações propostas foram desenvolvidas? Quais são os seus efeitos?

Também será importante definir formas de acompanhamento e avaliação das ações e os responsáveis por elas.

O acompanhamento do planejamento pedagógico deverá ter por base os dados obtidos, possibilitando a análise dos resultados de seus esforços, fazendo com que eventuais problemas possam ser resolvidos, enquanto ainda há tempo de resolvê-los.

Assim, as três perguntas que guiarão toda a discussão: Como é o nosso núcleo? Que identidade nosso núcleo quer construir? Como executar as ações definidas pela equipe? Estes são questionamentos orientadores do planejamento pedagógico e devem ser objeto do processo de avaliação.

2. IDENTIDADE: QUAL IDENTIDADE O NÚCLEO QUER CONSTRUIR?

Após o diagnóstico, o núcleo precisa buscar uma fundamentação que oriente a ação conjunta dos seus segmentos. A prática precisa estar sustentada em uma teoria.

O objetivo dessa segunda etapa é sintetizar a identidade do programa e sua função social orientando a tomada de decisões e garantindo a unidade e o comprometimento de todos.

- **O que fazer?**

Levantar as concepções que a equipe envolvida tem do trabalho pedagógico, visando propor inovações no ensino-aprendizagem do educando. Estabelecer uma linha de ação que a equipe envolvida considere prioritária para o trabalho do núcleo.

- **Como fazer?**

Fazer sempre por meio do questionamento de todos a respeito de suas concepções:

Que cidadão o núcleo deseja formar?

O que entendemos por educar pelo esporte?

Como concebemos a gestão do núcleo?

Qual é a visão do professor sobre avaliação?

E sobre a metodologia de funcionamento do programa?

Que tipo de relação o núcleo quer manter com a escola, com a família e com a comunidade local?

O profissional atende as necessidades do Programa?

Das respostas a essas questões resultará um posicionamento político-pedagógico, o que levará a uma definição das concepções e ações a serem compartilhadas pelos seus autores. Portanto, a identidade, a "cara" do núcleo, resultará dessas concepções, o que, de alguma forma, unificará o trabalho da equipe.

3. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES: COMO EXECUTAR AS AÇÕES DEFINIDAS?

Uma vez estabelecidas as concepções da equipe envolvida no Programa, é preciso definir:

- as prioridades do Programa;
- as ações que o núcleo irá desenvolver;
- as pessoas que irão realizá-las.

É nessa fase que a equipe irá definir a maneira pela qual superará os desafios do seu cotidiano, discutindo e aproveitando as propostas apresentadas pelos participantes.

Muitas dessas ações de cunho pedagógico serão realizadas, evidentemente, pelos responsáveis no Programa: gestor municipal, o professor do núcleo e os participantes.

É preciso avaliar se as soluções apontadas são criativas, realistas, e se serão capazes de superar as dificuldades identificadas pela equipe envolvida no Programa.

3.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para que? O que eu quero com este programa?

Os objetivos dão a direção, são resultados de aprendizagem que se pretende alcançar ao final da(s) etapa(s). A clareza na descrição dos objetivos facilitará a busca de conteúdos e metodologias adequadas e o envolvimento de cada um. Os objetivos devem conter: o que se vai fazer (ação) e para que fazê-lo (finalidade).

São situações que o núcleo pretende atingir dentro de certo prazo, concentrando suas preocupações e suas prioridades. Definem a identidade do núcleo e o que se quer desenvolver, melhorando o relacionamento núcleo/professor/escola/família/comunidade, diminuindo a evasão do programa, promovendo a qualificação do professor e incentivando a convivência democrática de todos os envolvidos.

3.2. PLANO DE AÇÃO

Contém a forma de operacionalização e de implementação de todas as ações planejadas. Deve conter, no mínimo, as METAS OU OBJETIVOS ESPECÍFICOS, a justificativa, as ações ou estratégias de ações, os responsáveis pela implementação das ações, o período em que elas vão acontecer e os recursos materiais e humanos necessários para a execução dessas ações ou estratégias. Traduz o funcionamento propriamente dito do núcleo, a partir das respostas dos seguintes questionamentos:

- O que fazer?
- Por que fazer?
- Como fazer?
- Quem vai fazer?
- Quando fazer?
- Com que fazer?

3.2.1. METODOLOGIA

É a explicitação dos procedimentos de ensino, técnicas, estratégias seguindo a orientação do Guia do Programa. Deve haver uma relação coerente de ensino/prática metodológica com a

faixa etária, fundamental para o incentivo à participação e o processo de aprendizagem do estudante. Portanto, o professor deve-se perguntar:

- Para quem são selecionados os conteúdos?
- A quem interessam os conteúdos selecionados?
- Por que alguns conteúdos selecionados são desenvolvidos de formas diferentes nas turmas?
- Que fundamentos levam o professor selecionar os conteúdos?

Para trabalhar os aspectos relacionados ao conteúdo do Programa é importante que se faça os questionamentos nas suas três Dimensões de Conteúdo¹ visando alcançar os objetivos educacionais estabelecidos, a saber:

- “O que se deve saber?” (**dimensão conceitual**);
- “O que se deve saber fazer?” (**dimensão procedimental**);
- “Como se deve ser?” (**dimensão atitudinal**).

O núcleo necessita de uma gestão que, partindo da construção do planejamento Pedagógico, crie condições para que ela possa alcançar sua finalidade, concretizando sua função social: o desenvolvimento pelo esporte aos estudantes e a promoção da cidadania. Havendo um planejamento, as ações e suas práticas pedagógicas se articulam, promovendo uma educação de qualidade, conforme o proposto, pela equipe, no planejamento pedagógico.

3.2.1. INTERAÇÃO DE ATIVIDADES EXTRA

Integração das áreas de atuação com atividades comemorativas do núcleo e da comunidade, tais como passeios, excursões, aulas em espaços públicos, ruas de lazer, gincanas, caminhada da família, corrida, passeio de bicicleta, etc.

¹ Ver Quadro explicativo das Dimensões apresentado na página 9 (Dimensão de Conteúdos).

3.2.2. NORMAS ESTABELECIDAS

Registro das “Normas de Convivência” no núcleo para professores e educandos, contendo, direitos, deveres e advertências. Devem ser elaboradas coletivamente, com a participação de todos.

3.2.3. UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DIDÁTICOS

Utilização de recursos para aplicação da técnica (textos auxiliares, projeções audiovisuais, etc.). Citar se houver possibilidades de uso.

ANEXO V

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Este relatório deverá ser preenchido no sistema.

ATENÇÃO AO CRONOGRAMA: ATÉ O DIA 5 DO BIMESTRE SUBSEQUENTE	
1	Quais as atividades coletivas escolhidas no bimestre? <input type="checkbox"/> Vôlei <input type="checkbox"/> Basquete <input type="checkbox"/> Futsal <input type="checkbox"/> Handebol
2	Quais as atividades diversificadas escolhidas? <input type="checkbox"/> Atletismo <input type="checkbox"/> Jogos e brincadeiras <input type="checkbox"/> Xadrez <input type="checkbox"/> Lutas <input type="checkbox"/> Peteca <input type="checkbox"/> Outra: Citar _____
	Quantos alunos pertencem à rede estadual, municipal e particular: (número) Estadual () Municipal () Particular ()
4	Dentre as atividades desenvolvidas, quais habilidades foram trabalhadas? <input type="checkbox"/> Força <input type="checkbox"/> resistência <input type="checkbox"/> Velocidade <input type="checkbox"/> agilidade <input type="checkbox"/> Flexibilidade <input type="checkbox"/> equilíbrio <input type="checkbox"/> Coordenação motora <input type="checkbox"/> Outras: _____
5	Quais foram os exercícios trabalhados? <input type="checkbox"/> Atividades coordenativas isoladas <input type="checkbox"/> Pequenos jogos <input type="checkbox"/> Múltiplas vivências/brincadeiras <input type="checkbox"/> Outros: _____
6	Houve realização de atividades em outros espaços além do Núcleo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Quais? Onde? (parque, praça, piscina, trilhas) _____
7	Houve a participação eventual de algum profissional da saúde ou outra área? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual? _____

	Que tema foi abordado _____
8	<p>Quais as atividades abordaram as dimensões: citar pelo menos uma para cada dimensão</p> <p>Conceitual: _____</p> <p>Procedimental: _____</p> <p>Atitudinal: _____</p>
9	Insira no máximo 3 (três) fotos que registrem as atividades do bimestre
10	<p>Descreva as ocorrências atípicas ou comentários pertinentes às atividades desenvolvidas neste mês:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
11	<p>Houve evasão de educandos do Programa? () NÃO () SIM</p> <p>Quantos? ____</p> <p>Motivo: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO EVENTO PROGRAMA GERAÇÃO ESPORTE

Com o objetivo de avaliar o impacto do evento realizado pelo Programa Geração Esporte, solicitamos preencher o questionário abaixo e inseri-lo no sistema conforme as orientações do Programa.

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO IMPACTO DO PROGRAMA NA COMUNIDADE E FAMÍLIAS

PROFESSOR (A): _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ CEP: _____
FONE: _____ E-MAIL: _____

Nº PARTICIPANTES NO PROGRAMA: _____ Nº PARTICIPANTES NO EVENTO: _____

1- Descreva resumidamente os objetivos do evento

2- Você vinculou a mensagem do Programa Geração Esporte na comunicação do evento?

() Sim, foi o tema central

() Sim, foi um dos temas. Quais foram os outros?

() Não

3- Você teve apoio da comunidade, famílias dos estudantes do Programa auxiliaram no planejamento, elaboração e realização do evento?

() Sim _____

() Não tive acesso.

4- Quais atividades foram realizadas no evento?

() Esporte () Danças/Músicas () Teatro () Capoeira
() Caminhada () Passeio de Bicicleta () Desenho () Esportes Radicais
() Gincanas () Roda de conversa () Filmes () Palestras
() Outras Citar: _____

As atividades oferecidas foram participativas? () Muito pouco () Pouco () Muito

5- Quem e quantos participaram do evento?

() Educandos Nº _____ () Professores Nº _____ () Funcionários Nº _____
() Pais Nº _____ () Membros da Comunidade Nº _____ () Outros _____

6- O número de participantes foi?

() Acima do esperado. Sabe identificar a razão? _____
() Próximo do esperado
() Abaixo do esperado Sabe identificar a razão? _____

7- Quais foram os obstáculos à realização do evento que você encontrou?

() Falta de material () Falta de apoio () Falta de interesse
() Falta de pessoal () Falta de informação () Outros () Nenhum

8- Você acredita que o evento cumpriu com os objetivos propostos?

9- Escolas, ou academias, ou clubes, ou órgãos públicos colaboraram na organização do evento e nas atividades propostas?

() Sim, com outra escola estadual () Sim, com academia
() Sim, com outra escola municipal () Sim, com clube
() Sim, com outra escola particular () Sim, com órgão público Qual? _____
() Não

10- Você pôde perceber alguma mudança no comportamento dos participantes após a realização do evento?

11- Responsável pelo preenchimento:

Nome:

Contato:

ANEXO VII

Modelo da lista de presença mensal.

#	Nome completo	01/02	03/02	05/02	08/02	10/02	12/02	15/02	17/02	19/02	22/02	23/02	25/02
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

ANEXO VII

Justificativa de falta.

Justifico para os devidos fins que _____, esteve ausente nas atividades físicas do projeto Geração Esporte, no (s) dia(s) _____ por motivo de _____, conforme pode ser comprovado no documento anexo.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável: _____

Assinatura do Coordenador/Professor: _____