



ARTE EVENTOS

Belo Horizonte, 27 de Fevereiro de 2020

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1481264 000003/2020

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	ARTE EVENTOS LTDA
CNPJ	07.547143/0001-67
Endereço	RUA SALINAS 388 – BAIRRO FLORESTA – BH/MG
Telefone	(31) 98874-7582
Nome do Representante Legal	CARLOS ANDRÉ REIS DE AVILA
Identidade do Representante Legal	MG9361189
CPF do Representante Legal	038146336-28

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de organização, planejamento, promoção e execução de eventos, incluindo

fornecimento de infraestrutura, mobiliário, equipamentos, instalação elétrica e outros serviços correlatos, para a realização da "5ª Conferência

Estadual Direitos da Pessoa Idosa", conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas no Anexo I deste edital.

Para a aceitabilidade da proposta observar o anexo I do edital - Termo de Referência.

LOTE	CÓDIGO DO ITEM NO SIAD	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE AQUISIÇÃO	VALOR GLOBAL
Único	22.446	1	SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES CORRELATAS OU INERENTES	01	Serviço	R\$ 210.500,00

DETALHAMENTO DOS ITENS DO LOTE ÚNICO

I – ESPAÇO

Item	Quant.	Unid. De Aquisição	Descrição do item CATMAS - 22446	Valor Unitário	Valor Total
01	02	Diárias	Auditório: com capacidade para 600(seiscentas) pessoas, devidamente mobiliado com cadeiras para todos os participantes sentados. Obs.: O auditório deverá ter espaço no mínimo de 500 m2 para os participantes se movimentarem livremente, devem ter acessibilidade tanto nas entradas e internamente, banheiros próximos e higienizados durante todo o período do evento, ser equipados com sistema de ar condicionado, iluminação, sistema de som compatível com a capacidade do auditório e acesso ao palco, para os dois dias do evento.	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00



ARTE EVENTOS

02	01	Diárias	04 (quatro) Salas para grupos de trabalhos, com capacidade para 100 (cem pessoas) montagem em escola, medindo mínimo 100 m2, devidamente mobiliadas com cadeiras para todos os participantes sentados.	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00
03	02	Diárias	01(uma) Sala de apoio , para trabalhos de secretaria do evento, com ponto para aparelho telefônico e internet, para os dois dias do evento.	Incluso	Incluso

04	02	Diárias	01 (uma) Sala de Relatoria com ponto de luz internet e tomadas para 5 computadores para os dois dias do evento.	Cortesia	Cortesia
05	02	Diárias	Disponibilização de espaço para realização do coffe break medindo 440 metros quadrados, podendo ser um ambiente aberto e coberto, para os dois dias do evento	Cortesia	Cortesia
06	01	Diárias	Disponibilização de espaço para realização do credenciamento dos participantes do evento, medindo 220 metros quadrados, apenas no primeiro dia do evento.	Cortesia	Cortesia

II - PESSOAL

07	16	Horas	Operador de som e mídia: profissional com conhecimento e habilidade na operacionalização de som e projeção de imagem para os dois dias do evento.	R\$ 20,00	R\$ 320,00
08	16	Horas	10 Profissionais de empresa (Seguranças para Evento): devidamente cadastrada na secretaria de segurança pública do município, com celular, rádio comunicador e terno preto. Os profissionais deverão estar presentes também nos dois dias do evento.	R\$ 240,00	R\$ 3.840,00
09	16	Horas	Profissional Eletricista , durante os dois dias de realização da Conferência – com escala a ser definida posteriormente	R\$ 20,00	R\$ 320,00

III - MATERIAL DIDÁTICO

10	600	Unidades	crachá: Credencial 10x14cm - Impressão Colorida FRENTE (4x0) - Papel Supremo 250gr + Cordão Nylon em 4(quatro) cores com logomarca a ser fornecida pela contratante. - Delegado: 400 - Observador: 50 (cinquenta); - Convidado: 50 (cinquenta); - Acompanhante: 50 (cinquenta); - Apoio: 50 (cinquenta). OBS.: crachás diferenciados por cor e tipo de participação. (2 dias do evento)	R\$ 2,90	R\$ 1.740,00
----	-----	----------	---	----------	--------------



ARTE EVENTOS

IV - EQUIPAMENTOS

11	01	Serviço	Sonorização para auditório principal: em ambiente interno (line portátil ou multiponto) com todos os equipamentos necessários para público de até 600(seiscentas) pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, contendo mesa de som com 24 canais, amplificada, 10 caixas acústicas, 1 caixa de som com 400 watts de potência com tripé com duas vias; 1 PA de frente – retorno para o palco, 1 notebook com drive de DVD, cabeamento e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento.	R\$ 3.140,00	R\$ 3.140,00
12	02	Diárias	Sonorização para 04 Salas de Grupo de Trabalho para tender 100 pessoas cada com 03 microfones por sala	R\$ 5.950,00	R\$ 11.900,00
13	10	Unidades	Rádio comunicador: para ser utilizado pela equipe de organização e coordenação do evento. (2 dias do evento)	R\$ 92,00	R\$ 920,00
14	02	Diárias	11(onze) Notebook: para os espaços, onde serão desenvolvidos os trabalhos, devidamente instalados, com as especificações: computador com filtro de linha, saída para vídeo e internet. Configuração mínima: Processador: Intel Core i3-3220 - 3.30Ghz. Placa de Vídeo: Nvidia GeForce GT 630 - 2Gb. Placa mãe: ASUS P8H61-M. Memória RAM: 4Gb DDR3. HD: 1000 GB.	R\$ 1.850,00	R\$ 3.700,00
15	02	Diárias	03(três) Impressora multifuncional, Preta, laser, impressão mínima de 40/46ppm para ser instalada na sala destinada a equipe de organização do evento, que tenha entre suas funções: impressão, cópia e digitalização (3 em 1), para os dois dias do evento.	R\$ 860,00	R\$ 1.720,00
16	02	Diárias	01(um) Projetor: multimídia Data Show - mínimo de 6.000 Ansi Lumens para auditório, para os dois dias de evento.	R\$ 1.150,00	R\$ 2.300,00
17	02	Diárias	04 (quatro) Projetor - multimídia Data Show - mínimo de 3.000 Ansi Lumens para os grupos de trabalho para os dois dias do evento.	R\$ 920,00	R\$ 1.840,00
18	02	Diárias	05 (cinco) Telas: de projeção para os grupos de trabalho Resolução necessária para visibilidade clara, para sala com mínimo de 100 pessoas, para os dois dias de evento.	R\$ 850,00	R\$ 1.700,00



ARTE EVENTOS

19	02	Diárias	5 (cinco) Microfone Unidirecional sem fio: capsula SM58 ou superior, para apresentações e manifestação dos participantes, tanto no auditório quanto nos grupos de trabalho.	R\$ 520,00	R\$ 1.040,00
20	02	Diárias	02(dois) Microfone Unidirecional com fio e pedestal – capsula SM58 ou superior, para ser utilizado no auditório nos dias do evento	R\$ 200,00	R\$ 400,00
21	02	Diárias	01(um) Púlpito: Madeira ou acrílico, para servir aos trabalhos no auditório nos dois dias do evento	R\$ 120,00	R\$ 240,00
22	02	Diárias	01(um) Palco para ser afixado no auditório	Cortesia	Cortesia
23	02	Diárias	01(uma) Mesa de abertura: para 15 pessoas/autoridades e apresentações, a ser fixada no palco do auditório. A mesa deve permanecer durante todos os 2 dias de cada evento.	Cortesia	Cortesia
24	02	Diárias	08(oito) Mesas com cadeiras : de apoio para os trabalhos durante todos os dias do evento, sendo: 01(um para a sala da secretaria; 03(três) para a sala de relatoria; 4(quatro) sendo distribuídas nas salas dos grupos de trabalho, (apoio ao Coordenador do grupo e para instalação do computador);	Cortesia	Cortesia
VI - TRANSPORTE					
25	02	Diárias	Transporte: 01(um) Veículos de 15 (quinze) lugares com motorista, adaptado para cadeirante, durante os dois dias do evento das 07 às 22 horas (com até uma hora de tolerância).	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
VII- ORNAMENTAÇÃO					
26	02	Diárias	01(um) Fundo de Palco, de lona, medindo 8m x 3m (para instalação em Box Truss Q15) confeccionado em lona - 4 cores, acabamento com ilhós, com arte a ser fornecida pela contratante até 20(vinte) dias antes do evento.	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
27	02	Diárias	02(dois) Box Truss: Estrutura em Boxtruss Øpo Q15, para fixação de fundo de palco em alumínio; Prever estruturas de suporte.	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
VIII - HOSPEDAGEM					



ARTE EVENTOS

28	400	Diárias	Hospedagem: diária, incluída de Café da Manhã e de 1 água mineral 500ml. Hospedagem em apartamentos que podem ser triplos ou duplos, padrão mínimo de 03(três) estrelas OBSERVAÇÕES: - A EMPRESA DEVERÁ SE CERTIFICAR DE QUE O LOCAL ESCOLHIDO PARA HOSPEDAGEM CONTA COM RESTAURANTE E AUDITÓRIO PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO.	R\$ 172,50	R\$ 69.000,00
IX- ALIMENTAÇÃO					
29	800	Unidades	Almoço e Jantar: para 400 hóspedes/dia 1ª dia - Jantar 2º dia - Almoço Sugestão de Cardápio: sem limite de consumo individual deverá conter: - Arroz branco, feijão; - 01 opção de carne de boi ou carne de porco; - 01 opção de carne de frango; - 04 opções de guarnição de legumes; - 01 opção de ovo ou carne de soja; - 08 opções de salada; - 01 opção de sobremesa; - 01 opção de suco ou refrigerante de 350 ml por pessoa. - (10% dos refrigerantes deverão ser Zero).	R\$ 57,50	R\$ 46.000,00
30	1000	Unidades	Coffee Break: para ser servido no primeiro dia à 600 (seiscentos) participantes às 15h, e no segundo dia à 400 (quatrocentos) participantes às 15h Obs.: O pagamento deste item, fica condicionado ao uso e fechamento da lista dos participantes credenciados.	R\$ 25,30	R\$ 25.300,00
31	80	Litros	Café: com copos e misturadores descartáveis, açúcar e adoçante, para ficarem disponíveis em locais estratégicos (salas e auditório), durante todo o evento.	R\$ 11,00	R\$ 880,00
32	160	Litros	Água: mineral acondicionada em garrafão de 20 litros. Deverão ser disponibilizados copos descartáveis de 200ml e lixeira. Prever toda rede elétrica necessária para instalação do equipamento, em locais estratégicos, onde ocorrerão os trabalhos das conferências, durante todo o evento.	R\$ 15,00	R\$ 2.400,00
VALOR TOTAL R\$					210.500,00
Prazo de Validade da Proposta: 60 dias					
Local da Entrega: Tauá Resort & Covention Caeté, endereço: BR 381 – Roças Novas - N° 12.000 Bairro Roças Novas – Caeté/MG					
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I do Edital.					



ARTE EVENTOS

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Declaro que temos a disponibilidade de se reunir com a equipe organizadora, pessoalmente, em períodos semanais ou quantas vezes se fizerem necessárias, antes do início de qualquer execução da prestação de serviços

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Belo Horizonte, 27 de fevereiro de 2020


Assinatura do Representante Legal da Empresa